



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
UNIVERSITY OF WEST ATTICA

Α12α. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΣ 19/9-7-2024

ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στον Τουρισμό και την Τοπική
Ανάπτυξη



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στον Τουρισμό και την Τοπική
Ανάπτυξη»

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΣ 19/9-7-2024

ΑΙΓΑΛΕΩ 2024

Περιεχόμενα

Άρθρο 1	7
---------------	---

Γενικές Διατάξεις	7
Άρθρο 2	7
Σκοπός – Οργάνωση	7
2.1. Σκοπός	7
2.2. Αντικείμενο ΔΠΜΣ.....	8
2.3. Μαθησιακά αποτελέσματα.....	8
Άρθρο 3	9
Όργανα ίδρυσης, οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ	9
α) Η Σύγκλητος του ΠΑΔΑ	9
β) Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ):	10
γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) :	11
δ) Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του ΔΠΜΣ.....	12
ε) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών :	13
Άρθρο 4	14
Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής	14
4.1. Αριθμός εισακτέων.....	14
4.2. Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής Εισακτέων	14
Άρθρο 5	19
Κατηγορίες Υποψηφίων	19
Άρθρο 6	20
Διάρκεια Σπουδών – Αναστολή Φοίτησης	20
6.1. Χρονική διάρκεια φοίτησης	20
6.2. Μερική φοίτηση	21
6.3. Αναστολή φοίτησης.....	21
Άρθρο 7	21
Πρόγραμμα Σπουδών.....	21
7.1 Γενικά.....	21
7.2. Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων	22
7.3. Αναλυτική Περιγραφή Μαθημάτων.....	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
7.4. Γλώσσα Διδασκαλίας.....	24
7.5. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του ΔΠΜΣ.....	24
7.6. Ημερομηνίες Εγγραφής και Δηλώσεις Μαθημάτων.....	25
7.7. Αναπληρώσεις Μαθημάτων.....	25
7.8. Όρια Απουσιών	25

Άρθρο 8	26
Οργάνωση ΔΠΜΣ με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	26
α) Θέματα σχετικά με την πρόσβαση στο ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης, τη διαδικασία διαπίστευσης των χρηστών και τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη.	27
β) Θέματα σχετικά με τις τεχνολογικές υποδομές του Ιδρύματος, την τεχνική υποστήριξη, τη συντήρηση και την αναβάθμιση των υποδομών και των τεχνολογιών για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθώς και τις υποχρεώσεις κάθε χρήστη.	30
γ) Διαδικασία εκπαιδευτικής υποστήριξης των φοιτητών.	31
δ) Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και αξιολόγησης των φοιτητών.	31
ε) Διαδικασία αξιολόγησης και αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως ΔΠΜΣ	32
στ) Διαδικασία ελέγχου εργασιών για τυχόν λογοκλοπή μέσω αξιόπιστων εφαρμογών..	32
ζ) Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019.	33
η) Πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης.	33
θ) Πολιτική διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών και κυβερνοασφάλεια.	34
ι) Κριτήρια περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης των εξ αποστάσεως προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.	34
ια) Διαδικασία εγγραφής φοιτητών στο μητρώο φοιτητών του Ιδρύματος	34
Άρθρο 9	35
Αξιολόγηση φοιτητών – Εξετάσεις	35
9.1. Κριτήρια Αξιολόγησης	35
9.2. Αναπαγωγή Θεμάτων	35
9.3. Κανόνες εξετάσεων	35
9.4. Αξιολόγηση επίδοσης.	35
9.5. Καταχώρηση και ανάρτηση βαθμολογιών.	36
9.6. Περιπτώσεις εξέτασης λόγω ανωτέρας βίας	37
9.7. Αποτυχία εξέτασης.	37
Άρθρο 10	38
Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών - Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή.	38
10.1. Δικαιώματα Φοιτητή	38

10.2. Υποχρεώσεις Φοιτητή	39
10.3. Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή	39
Άρθρο 11	40
Τέλη φοίτησης	40
Άρθρο 12	41
Υποτροφίες	41
Άρθρο 13	42
Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ)	42
Άρθρο 14	44
Διδάσκοντες Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών	44
14.1. Γενικά.....	44
14.2. Κριτήρια επιλογής Διδασκόντων.....	45
14.3. Ανάθεση διδακτικού έργου.....	45
14.4. Αποζημίωση Διδασκόντων	45
14.5. Θεσμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου και διαδικασία παραπόνων	46
14.6. Υποχρεώσεις Διδασκόντων	46
14.7 Λόγοι Αντικατάστασης Διδάσκοντος.....	48
Άρθρο 15	48
Επικουρικό διδακτικό έργο μεταπτυχιακών φοιτητών	48
Άρθρο 16	48
Υποδομή ΔΠΜΣ	48
Άρθρο 17	49
Χρηματοδότηση - Οικονομική διαχείριση	49
17.1. Χρηματοδότηση	49
17.2. Διαχείριση	49
17.3. Προϋπολογισμός Εσόδων και Εξόδων	49
Άρθρο 18	51
Λογοκλοπή	51
Άρθρο 19	52
Απονομή πτυχίων – ορκωμοσίες	52
Άρθρο 20	52
Αξιολόγηση του ΔΠΜΣ	52
20.1. Εσωτερική Αξιολόγηση.....	52
20.2. Εξωτερική Αξιολόγηση	53

Άρθρο 21	53
Υποχρεώσεις Συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων	53
Άρθρο 22	54
Αναθεώρηση Εσωτερικού κανονισμού του ΔΠΜΣ	54
Άρθρο 23	54
Ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.....	54
Άρθρο 24	55
Λοιπές Διατάξεις.....	55
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Περιγράμματα μαθημάτων.....	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στον Τουρισμό και την Τοπική Ανάπτυξη» του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών & Κοινωνικών Επιστημών» του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑΔΑ) και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, εντάσσεται στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑΔΑ) και του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές για θέματα που άπτονται τόσο στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων και ειδικές θεματικές ενότητες του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Άρθρο 2

Σκοπός – Οργάνωση

Σκοπός του ΔΠΜΣ είναι η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στο επιστημονικό πεδίο του τουρισμού και της τοπικής ανάπτυξης, παρέχοντας την προαγωγή της γνώσης, καλύπτοντας τις κοινωνικές, διοικητικές, πολιτιστικές, παραγωγικές, αναπτυξιακές, και λοιπές ανάγκες της χώρας, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών και προωθώντας ικανότητες-δεξιότητες κριτικής αξιολόγησης καθώς και υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού του ΠΑΔΑ και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

2.1. Σκοπός

Το παρόν ΔΠΜΣ αποσκοπεί στην παροχή εξειδικευμένης εκπαίδευσης σε επιστημονικές μεθόδους καινοτομίας, επιχειρηματικότητας στον Τουρισμό και την τοπική ανάπτυξη.

Η παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης στα επιστημονικά πεδία του ΔΠΜΣ θα συμβάλει σημαντικά στην επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων του, δίνοντάς τους τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες για να αναπτυχθούν ως στελέχη σε επιχειρήσεις και οργανισμούς, αναλαμβάνοντας διαχειριστικούς και συμβουλευτικούς ρόλους σε τμήματα έρευνας και ανάπτυξης, ως ανεξάρτητοι εξειδικευμένοι σύμβουλοι επιχειρηματικότητας στον τουρισμό και την τοπική ανάπτυξη, να εργασθούν ως εξειδικευμένα στελέχη επιχειρηματικής ανάπτυξης και καινοτομίας στον τουριστικό τομέα και την τοπική αυτοδιοίκηση, να διοικήσουν τη δική τους επιχείρηση (entrepreneurs) και να δημιουργήσουν τη δική τους νεοφυή επιχείρηση (startup). Επίσης, παρέχει στους φοιτητές τις γνώσεις εκείνες που απαιτούνται προκειμένου να συνεχίσουν τις σπουδές τους στον τρίτο κύκλο σπουδών της Ανώτατης Εκπαίδευσης.

2.2. Αντικείμενο ΔΠΜΣ

Αντικείμενο του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η Καινοτομία, και η Επιχειρηματικότητα στον τομέα του τουρισμού και της τοπικής ανάπτυξης.

Το ΔΠΜΣ «Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στον Τουρισμό και την Τοπική Ανάπτυξη» παρέχει σε νέους επιστήμονες, στελέχη επιχειρήσεων και φορέων και εργαζόμενους στην τοπική αυτοδιοίκηση μια ολοκληρωμένη άποψη σχετικά με την ίδρυση, τη λειτουργία, την ανάπτυξη και την αναδιάρθρωση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, όσον αφορά την καινοτόμο συμπεριφορά, τη χρήση των διαθέσιμων εργαλείων οικονομικής και τεχνολογικής ανάπτυξης και τη διαχείριση της αλλαγής.

Το ΔΠΜΣ εμβαθύνει σε λειτουργικά θέματα, όπως η διοίκηση και οργάνωση τουριστικών επιχειρήσεων, η καινοτομία, το μάρκετινγκ, η διαχείριση του εναλλακτικών μορφών τουρισμού, η χρηματοδότηση, η τοπική ανάπτυξη, μέσω του πολιτισμού και του τουρισμού, ο ψηφιακός μετασχηματισμός και η χρήση της τεχνολογίας, καθώς και ο σχεδιασμός βιώσιμων τουριστικών προορισμών.

2.3. Μαθησιακά αποτελέσματα

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του ΔΠΜΣ, οι φοιτητές θα είναι σε θέση:

- Να κατανοήσουν τις βασικές αρχές της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας
- Να οργανώνουν και να διοικούν ομάδες και τμήματα ενισχύοντας την καινοτομία

- Να διοικούν επιχειρήσεις και οργανισμούς που ειδικεύονται στον τουρισμό και την τοπική ανάπτυξη
- Να αναπτύξουν τη δική τους επιχείρηση
- Να διαχειρίζονται αποτελεσματικά τους οικονομικούς πόρους
- Να συμβάλλουν στον στρατηγικό σχεδιασμό για την ανάπτυξη και προβολή προϊόντων και υπηρεσιών
- Να επιβλέπουν τις διοικητικές και χρηματοοικονομικές λειτουργίες των οργανισμών που ηγούνται
- Να σκέφτονται δημιουργικά για σύγχρονα επιχειρηματικά θέματα
- Να διαθέτουν αυξημένη εξειδικευμένη γνώση για την παγκόσμια τουριστική βιομηχανία και τις τάσεις της.
- Να διαθέτουν αυξημένη κριτική αντίληψη της αιεφόρου και βιώσιμης τουριστικής ανάπτυξης και του αντίκτυπου της στις τοπικές κοινότητες και το περιβάλλον.

Άρθρο 3

Όργανα ίδρυσης, οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ

Τα αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ είναι τα ακόλουθα :

- Α) η Σύγκλητος του ΠΑΔΑ
- Β) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ)
- Γ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΔΠΜΣ
- Δ) ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του ΔΠΜΣ
- Ε) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ).

α) Η Σύγκλητος του ΠΑΔΑ

Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. εγκρίνει την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ,
2. εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των ΠΜΣ,
3. συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών ΠΜΣ,
4. αποφασίζει την κατάργηση των ΠΜΣ που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

β) Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ):

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθώς και εκπροσώπους των φοιτητών του ΔΠΜΣ. Συγκροτείται με απόφαση της Σύγκλητου του ΠΑΔΑ, κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων (ή των αρμόδιων οργάνων των συνεργαζόμενων φορέων). Η ΕΠΣ αποτελείται από εννέα (9) μέλη. Συγκεκριμένα, από τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ από το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού με θητεία δύο ετών, και από τρία (3) μέλη ΔΕΠ από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων με θητεία δύο ετών και από δύο (2) εκπροσώπους μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών με θητεία ενός έτους.

Κύρια αρμοδιότητα της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σύμφωνα με την παρ. 3, άρθ. 81, [v.4957/2022](#), είναι να εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών κατ' ελάχιστον τις περ. α) έως ιστ) των παρ. 3 και 4 του άρθρου 80, του [v. 4957/2022](#) (Α' 141) μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΔΠΜΣ

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του ΔΠΜΣ και ιδίως:

- 1) συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΔΠΜΣ,
- 2) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του ΔΠΜΣ,
- 3) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΔΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΔΠΜΣ,
- 4) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
- 5) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΔΠΜΣ,
- 6) εγκρίνει τον απολογισμό του ΔΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ),
- 7) εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του ΔΠΜΣ

Με απόφαση της ΕΠΣ, οι αρμοδιότητες των περ. 1) και 5) δύναται να μεταβιβάζονται στη ΣΕ του ΔΠΜΣ

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) :

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται να συγκροτηθεί Συντονιστική Επιτροπή, με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΔΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

- 1) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το ΔΠΜΣ διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του [ν. 4957/2022](#), και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ),
- 2) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς την ΕΠΣ,
- 3) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του ΔΠΜΣ,
- 4) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,
- 5) εισηγείται προς την ΕΠΣ την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του [ν. 4957/2022](#),
- 6) εισηγείται προς την ΕΠΣ την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΔΠΜΣ,
- 7) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την ΕΠΣ,
- 8) εισηγείται προς την ΕΠΣ την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Δύνανται να μεταβιβάζονται προς τη Συντονιστική Επιτροπή συγκεκριμένες αρμοδιότητες της ΕΠΣ για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του ΔΠΜΣ, κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. Στην ΣΕ δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ.

δ) Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του ΔΠΜΣ

Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού του ΠΑΔΑ, κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της ΕΠΣ για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

- 1) προεδρεύει της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών καθώς και της ΣΕ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
 - 2) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ προς την ΕΠΣ,
 - 3) εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του ΔΠΜΣ και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΔΠΜΣ,
 - 4) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του [ν. 4957/2022](#) και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
 - 5) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΔΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΔΠΜΣ,
 - 6) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ
 - 7) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στην ΕΠΣ για έγκριση.
 - 8) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών. Δύναται να πραγματοποιεί δαπάνες έως 1.000,00 € (χίλια ευρώ) ανά δαπάνη, εφόσον περιλαμβάνονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, χωρίς να απαιτείται έγκριση της ΕΠΣ.
 - 9) Κατά τη λήξη της θητείας του, καθώς και της ΕΠΣ και της ΣΕ, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΔΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΔΠΜΣ
- Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ, καθώς και τα μέλη της ΣΕ ή της ΕΠΣ δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ορισμός νέου Διευθυντή ή μέλους της ΣΕ, σε περίπτωση παραίτησης, μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, κατόπιν υποβολής αίτησης των μελών και αιτιολογικής έκθεσης του αιτήματος αλλαγής/παραίτησης.

ε) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών :

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής συγκροτείται η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) από κάθε Σχολή του ΠΑΔΑ, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του ΠΑΔΑ και τον/την Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος/α για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι :

- 1) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του ΠΑΔΑ για την ίδρυση νέων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων ΠΜΣ, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων ΠΜΣ, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του ΠΜΣ, καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,
 - 2) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για ΠΜΣ του ΠΑΔΑ και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,
 - 3) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας ΠΜΣ,
 - 4) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των ΠΜΣ,
 - 5) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του ΠΑΔΑ από τα ΠΜΣ,
 - 6) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,
 - 7) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του εκάστοτε ΠΜΣ
- Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο Κανονισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του ΠΑΔΑ

Άρθρο 4

Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής

4.1. Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο ΔΠΜΣ «Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στον Τουρισμό και την Τοπική Ανάπτυξη» ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε πενήντα (50) και αντίστοιχα ο κατώτατος αριθμός εισακτέων ορίζεται σε είκοσι πέντε (25). Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών, ώστε να εισαχθεί και ο τελευταίος/α ισοψηφών/ούσα υποψήφιος/α. Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων, γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ (και διοικητικοί υπάλληλοι εφόσον έχει αποφασισθεί από τη ΣΕ), χωρίς τέλη φοίτησης.

Η ΕΠΣ δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της να μην προκηρύξει ή και να μην υλοποιήσει έναν κύκλο μαθημάτων, ακόμη και εάν έχει προκηρυχθεί και έχουν υποβληθεί υποψηφιότητες, εάν κρίνουν ότι είναι απρόσφορη η λειτουργία του ΔΠΜΣ Ενδεικτικοί λόγοι για τη μη υλοποίηση ενός κύκλου μαθημάτων είναι το χαμηλό πλήθος αιτήσεων ή εισακτέων, καθώς και η μη διαθεσιμότητα επαρκούς διδακτικού προσωπικού.

4.2. Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής Εισακτέων

α. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Οι υποψήφιοι/ες ενημερώνονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του ΔΠΜΣ, η οποία δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες του ΔΠΜΣ, του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού, του ΠΑΔΑ, του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, του Πανεπιστημίου Αιγαίου και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναγράφονται όλες οι σχετικές πληροφορίες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν), καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων για τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τη διαδικασία υποβολής αίτησης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων.

Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναφέρονται:

- α) οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής,
- β) οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων,
- γ) η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- δ) οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων,

ε) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,

στ) Κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη, η οποία διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ μέσω ταχυδρομείου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με χρήση ειδική πλατφόρμας κατάθεσης αιτήσεων και δικαιολογητικών (σύμφωνα με την πρόσκληση ενδιαφέροντος) σε προθεσμία που ορίζεται κατά την πρόσκληση ενδιαφέροντος και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στον Τουρισμό και την Τοπική Ανάπτυξη.

β. Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ)

Η επιλογή των εισακτέων γίνεται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ) η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού του ΠΑΔΑ και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, και συγκροτείται με απόφαση της ΕΠΣ.

Η Επιτροπή έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- i. Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών ενεργείται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ
- ii. Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.
- iii. Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων είναι :

1. Αίτηση υποψηφιότητας στο ΔΠΜΣ
2. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών,
3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας με ακριβή μέσο όρο (ή Παράρτημα διπλώματος το οποίο επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών).
4. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι τίτλοι σπουδών και ενδεχόμενες ερευνητικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες.
5. Αποδεικτικά ερευνητικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας (εφόσον υπάρχουν)
6. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις φορέα υποχρεωτικής ασφάλισης (εφόσον υπάρχουν).
7. Συστατικές επιστολές (εφόσον υπάρχουν)

8. Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου (εφόσον υπάρχει),
Εάν οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από ΑΕΙ του εξωτερικού θα πρέπει να υποβληθούν και οι σχετικές βεβαιώσεις ισοτιμίας τους από τον ΔΟΑΤΑΠ.
Δεν απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας, εάν το ίδρυμα αποφοίτησης και ο τίτλος σπουδών περιλαμβάνονται στα δημοσιευμένα Μητρώα του ΔΟΑΤΑΠ (Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης).
9. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, βιβλία, σημαντικά συνέδρια με πρακτικά με κριτές (εφόσον υπάρχουν),
10. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας,
11. Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2).
Η γνώση πιστοποιείται με αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών (π.χ. Τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνου προγράμματος σπουδών, Πιστοποιητικό First Certificate in English, Πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια (ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης), Πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω, Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (επίπεδο B2).
Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας.
Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, η ΣΕ του ΔΠΜΣ θα αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων προκειμένου να διαπιστώνεται η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα. Θετικά συνυπολογίζεται η γνώση και άλλων ξένων γλωσσών.
Τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.
12. Διακρίσεις-βραβεία, συμμετοχές σε επιστημονικά συνέδρια, διδακτορικός τίτλος, μεταπτυχιακός τίτλος, δεύτερο πτυχίο πρώτου κύκλου σπουδών, αποδεικτικό γνώσης χειρισμού Η/Υ (εφόσον υπάρχουν).
13. Επιπρόσθετα προσόντα, υποτροφίες, ειδικά σεμινάρια, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης κλπ. (εφόσον υπάρχουν).
14. Δύο συστατικές επιστολές (από ακαδημαϊκό ή εργοδότη).
15. Κείμενο εκδήλωσης επιστημονικού ενδιαφέροντος για το ΔΠΜΣ (μέγιστο 200 λέξεις).

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η αρμόδια Ε.Α.Υ. συντάσσει τον πίνακα των επιτυχόντων και επιλαχόντων κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και τους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο. Ως επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες που έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης μέχρι του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών/τριών. Η Ε.Α.Υ. μπορεί να θεωρήσει επιτυχόντες και όσους από τους/τις υποψήφιους/ες ισοβάθμισαν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Ως επιλαχόντες/χούσες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης, πέραν του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών, έχοντας δικαίωμα εγγραφής στην περίπτωση που οι πρωθύστεροι στην κατάταξη δεν αποδεχθούν τη θέση ή δεν εγγραφούν εμπρόθεσμα.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν το μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο ΔΠΜΣ, εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και η πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

γ. Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων :

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ
K1	Επίδοση Για τους ήδη αποφοίτους μετράται με το βαθμό πτυχίου.	25%
K2	Υπόβαθρο (Κρίνεται με βάση τον αριθμό των μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει επιτυχώς σε προπτυχιακό επίπεδο ο υποψήφιος και σχετίζονται με την εξειδίκευση του ΔΠΜΣ).	25%
K3	Γενική Αξιολόγηση (Περιλαμβάνει επιπρόσθετα στοιχεία που συμπληρώνουν την εικόνα του υποψηφίου, όπως σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα, σχετικές επιστημονικές δημοσιεύσεις, συστατικές επιστολές, επίδοση σε διπλωματική ή πτυχιακή εργασία).	25%
K4	Συνέντευξη	25%

Σε κάθε ένα από τα παραπάνω κριτήρια (K1-K4) ο υποψήφιος βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10. Ο γενικός τύπος υπολογισμού του βαθμού του κάθε υποψηφίου βάσει των ανωτέρω κριτηρίων και της αντίστοιχης βαρύτητάς τους έχει ως εξής:

$$\text{Βαθμός} = K1 \times 0,3 + K2 \times 0,15 + K3 \times 0,15 + K4 \times 0,4....$$

δ. Διαδικασία επιλογής

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, τα οποία προβλέπονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κάθε φορά και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον οποίο διαβιβάζει στην ΕΑΥ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψήφιους πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια:

Στο πρώτο, αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, το οποίο αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο.

Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της ΕΑΥ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι/ές υποψήφιοι/ες είναι ικανοί/ές να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του ΔΠΜΣ, συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η ΕΑΥ καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους, ιεραρχεί τους υποψηφίους, προβαίνει στην τελική επιλογή και καταρτίζει τον προσωρινό πίνακα των επιτυχόντων, ο οποίος επικυρώνεται από την ΕΠΣ. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ και στις ανακοινώσεις του Τμήματος. Επιπλέον, οι υποψήφιοι (επιτυχόντες, επιλαχόντες και αποτυχόντες), ενδέχεται να ενημερώνονται και με προσωπικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπως επιτάσσει η νομοθεσία και κατ' εφαρμογήν των κανονισμών που διέπουν την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί ως ισοβαθμήσαντες.

Ένσταση κατά του προσωρινού πίνακα επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, πρέπει να είναι συγκεκριμένη και κρίνεται τελεσίδικα από Τριμελή Επιτροπή μελών ΔΕΠ των Τμημάτων

συμμετεχόντων Φορέων του ΔΠΜΣ που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία ορίζεται με απόφαση της ΕΠΣ.

Μετά την λήξη της προθεσμίας ενστάσεων και την τελεσίδικη απόφαση της επιτροπής ενστάσεων (εάν υπάρχουν), αναρτάται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων, σύμφωνα με την διαδικασία ανάρτησης του προσωρινού πίνακα.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς ή ηλεκτρονικώς (email) εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση του τελικού πίνακα όπως ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την αποδοχή της ένταξης τους στο ΠΜΣ και τους όρους λειτουργίας του, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας.

Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους υποψήφιους στη σειρά αξιολόγησης από τον τελικό πίνακα επιτυχόντων.

ε. Εγγραφή στο ΔΠΜΣ

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του ΔΠΜΣ σε προθεσμίες που ορίζονται από τα αρμόδια όργανα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος . Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ

Άρθρο 5

Κατηγορίες Υποψηφίων .

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι Τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους πριν την ημερομηνία επικύρωσης του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή, αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

Αίτηση δύναται να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ. Σε περίπτωση που Ίδρυμα της Αλλοδαπής δεν βρίσκεται αναρτημένο στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ, το Τμήμα εφαρμόζει τη διαδικασία σύμφωνα με όσα ορίζονται στη κείμενη νομοθεσία. Σε διαφορετική περίπτωση, γίνεται διαγραφή του φοιτητή, χωρίς να υπάρχει αξίωση από τον φοιτητή επιστροφής των χρημάτων που ενδεχομένως κατέθεσε.

Τα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, καθώς και ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ (και διοικητικοί υπάλληλοι εφόσον έχει αποφασισθεί από τη ΣΕ) μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες και μόνο ένας κατ' έτος, χωρίς τέλη φοίτησης.

Η αρμόδια Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

Άρθρο 6

Διάρκεια Σπουδών – Αναστολή Φοίτησης

6.1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια για τις σπουδές που οδηγούν στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) του Προγράμματος ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, έκαστο διάρκειας δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας και δυο (2) εβδομάδων εξετάσεων. Τα υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των 39 διδακτικών ωρών.

Η επιτρεπόμενη διάρκεια ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων για την λήψη του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι από τρία (3) το λιγότερο έως έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα το μέγιστο. Ωστόσο, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) και απόφαση της ΕΠΣ και ο χρόνος αυτός δεν υπολογίζεται στην συνολική απαιτούμενη διάρκεια απονομής του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ).

Η διάρκεια των μαθημάτων του ΔΠΜΣ ανά εξάμηνο σπουδών, είναι τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες που αντιστοιχεί σε 30 ECTS (European Credit Transfer System-Πιστωτικές Μονάδες). Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακής Ειδίκευσης (Magister Scientiæ, Master of Science) απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Το ΔΠΜΣ ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ), επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του [ν. 4763/2020](#) (Α' 254).

Η επιτυχής ολοκλήρωση φοίτησης διαπιστώνεται από την επιτυχή επίδοση στα μαθήματα του ΔΠΜΣ.

6.2. Μερική φοίτηση

Δεν προβλέπεται μερική φοίτηση για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του ΔΠΜΣ.

6.3. Αναστολή φοίτησης

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί με αίτησή του να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης (π.χ. στρατιωτική θητεία, ασθένεια του ιδίου ή μέλους της οικογένειάς του, απουσία στο εξωτερικό, σοβαρό οικογενειακό ή επαγγελματικό λόγο, κ.λπ.), εφόσον προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά. Η απόφαση λαμβάνεται από την ΕΠΣ κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ). Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη μέγιστη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Το δικαίωμα αναστολής σπουδών δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η συνολική διάρκεια της αναστολής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Οι φοιτητές που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/ης φοιτητής/τριας.

Αιτήσεις για παράταση ή αναστολή φοίτησης γίνονται δεκτές το αργότερο δύο (2) εβδομάδες πριν την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων του εξαμήνου στο οποίο αναφέρονται. Αναστολή φοίτησης δεν χορηγείται για το Α' εξάμηνο του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 7 Πρόγραμμα Σπουδών

7.1 Γενικά

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, καθένα από τα οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο (2) εβδομάδες εξετάσεων. Τα υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των 39 διδακτικών ωρών.

Το ΔΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ).

7.2. Αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο ως εξής:

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υ: Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής	ECTS
101	Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων <i>Tourism Business Administration</i>	Υ	6
102	Επιχειρηματικά Σχέδια και Προϋπολογισμοί <i>Business Plans and Budgets</i>	Υ	6
103	Επιχειρηματική Λογιστική και Χρηματοδότηση Νεοφυών Επιχειρήσεων <i>Business Accounting & Start-up Financing</i>	Υ	6
104	Μεθοδολογία Έρευνας <i>Research Methodology</i>	Υ	6
105	Οικονομική του Τουρισμού και Τοπική Ανάπτυξη <i>Tourism Economics and Local Development</i>	Υ	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υ: Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής	ECTS
201	Επιχειρησιακή Αναλυτική και Λήψη Αποφάσεων στις Τουριστικές Υπηρεσίες <i>Business Analytics and Decision Making in Tourism Services</i>	Υ	5
202	Επιχειρησιακή Έρευνα – Εφαρμογές στις Τουριστικές Επιχειρήσεις <i>Operations Research – Applications in Tourism Businesses</i>	Υ	5
203	Καινοτόμες Μορφές Επιχειρηματικότητας στον Τουρισμό	Υ	5

	<i>Innovative Forms of Entrepreneurship in Tourism</i>		
204	Μάρκετινγκ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Προορισμών <i>Marketing of Tourism Businesses and Destinations</i>	Υ	5
205	Στρατηγικό Μάνατζμεντ Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων <i>Strategic Management of Hotels</i>	Υ	5
206	Συμπεριφορά Καταναλωτή και Διαχείριση Εμπειρίας (στον Τουρισμό) <i>Consumer Behavior and Customer Experience Management (in Tourism)</i>	Υ	5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υ: Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής	ECTS
301	Διοργάνωση Συνεδρίων και Εκδηλώσεων: Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Βιωσιμότητα <i>Events and Congress Management: Digital Transformation and Sustainability</i>	Υ	5
302	Επιχειρείν στον Εναλλακτικό Τουρισμό <i>Entrepreneurship in Alternative Tourism</i>	Υ	5
303	Πολιτισμός και Βιώσιμη Τοπική Ανάπτυξη <i>Culture and Sustainable Local Development</i>	Υ	5
304	Σχεδιασμός Βιώσιμων Τουριστικών Προορισμών <i>Planning and Sustainability in Tourism Destinations</i>	Υ	5
305	Τουριστικοί Λιμένες. Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία <i>Tourist Ports. Entrepreneurship and Innovation</i>	Υ	5
306	Ψηφιακός Μετασχηματισμός στον Τουρισμό και την Τοπική Ανάπτυξη <i>Digital Transformation in Tourism and Local Development</i>	Υ	5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Τροποποίηση του ως άνω προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΠΜΣ.

7.3. Αναλυτική Περιγραφή Μαθημάτων

Οι αναλυτικές περιγραφές των μαθημάτων είναι διαθέσιμες στο έντυπο Α9-Περιγράμματα Μαθημάτων καθώς και στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ, στον σύνδεσμο: <https://msctourinn.uniwa.gr/perigrammata-mathimaton/>.

7.4. Γλώσσα Διδασκαλίας

Τα μαθήματα διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση προσκεκλημένων ομιλητών/διδασκόντων από την αλλοδαπή, η διδασκαλία δύναται να γίνεται και στην αγγλική γλώσσα. Το μαθησιακό και λοιπό υποστηρικτικό υλικό μπορεί να διατίθεται στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα.

7.5. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του ΔΠΜΣ

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και πριν την έναρξη των μαθημάτων του ΔΠΜΣ ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΔΠΜΣ, το οποίο καθορίζεται με απόφαση της ΕΠΣ, μετά από εισήγηση της ΣΕ. Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΔΠΜΣ αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων, οι αργίες, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, καθώς και οι ημερομηνίες των εξετάσεων.

Επιπλέον, στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ με απόφαση της ΕΠΣ, μετά από εισήγηση της ΣΕ, αναρτάται το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων.

Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) καταρτίζει και ανακοινώνει εγκαίρως το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξεταστικής περιόδου και όχι αργότερα από δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

7.6. Ημερομηνίες Εγγραφής και Δηλώσεις Μαθημάτων

Η έναρξη των μαθημάτων κατά εξάμηνο, ο χρόνος εγγραφών/δήλωσης μαθημάτων και η εξεταστική περίοδος του ΔΠΜΣ, ορίζονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο και ακολουθούν κατά το δυνατόν τα αντίστοιχα του προπτυχιακού προγράμματος του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να παρακολουθήσουν όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε εξαμήνου στα οποία δηλώνονται αυτόματα από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ.

7.7. Αναπληρώσεις Μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής εκπαιδευτικής δραστηριότητας (διαλέξεις, παρουσιάσεις, κ.λπ.) στο πλαίσιο μαθήματος του ΔΠΜΣ προβλέπεται η αναπλήρωσή της, έτσι ώστε να συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας για το μάθημα. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τους διδάσκοντες και σχετική ενημέρωση της Γραμματείας του ΔΠΜΣ.

7.8. Όρια Απουσιών

Η παρακολούθηση των μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων είναι υποχρεωτική. Τα μαθήματα αρχίζουν την ώρα που αναγράφεται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Η καθυστέρηση στην προσέλευση, πέραν των 15' μετά την προγραμματισμένη ώρα έναρξης του μαθήματος, συνιστά απουσία, αλλά παρέχεται στον/στην Μεταπτυχιακό/ή Φοιτητή/τρια το δικαίωμα της παρακολούθησης του μαθήματος. Παρακολούθηση εκάστης διάλεξης σε ποσοστό μικρότερο του 75% λογίζεται ως απουσία. Η υπέρβαση των δύο (2) αδικαιολόγητων απουσιών σε κάθε μάθημα σημαίνει αποκλεισμό από τις εξετάσεις του αντίστοιχου μαθήματος και επανάληψή του. Η ΕΠΣ κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος των φοιτητών και σε εξαιρετικές περιπτώσεις που προσιδιάζουν στην ανωτέρα βία δύναται να εγκρίνει απουσία μεγαλύτερης διάρκειας κατά περίπτωση.

Η παρουσία του/της κάθε Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας ελέγχεται από τους διδάσκοντες και η συμμετοχή και η επίδοσή του/της αξιολογείται διαρκώς από αυτούς. Οι Μεταπτυχιακοί/ές Φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλα τα

μαθήματα του ΔΠΜΣ στα οποία εγγράφονται σε κάθε εξάμηνο, σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στο Πρόγραμμα Σπουδών, και να μετέχουν ενεργά στις συζητήσεις, στις παρουσιάσεις και στις άλλες ερευνητικές δραστηριότητες του ΔΠΜΣ. Οι Μεταπτυχιακοί/ές Φοιτητές/τριες οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά από τις ανακοινώσεις οι οποίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Κάθε διδακτική ενότητα θεωρείται ολοκληρωμένη όταν συμπληρώνονται 13 διαλέξεις/σεμινάρια 3ωρης διάρκειας. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 8

Οργάνωση ΔΠΜΣ με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Η διδασκαλία των μαθημάτων, δύναται να πραγματοποιείται διά ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κατά τη διάρκεια των εξαμήνων.

Το διδακτικό ακαδημαϊκό έργο στο ΔΠΜΣ “ Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στον Τουρισμό και την Τοπική Ανάπτυξη” θα παρέχεται με σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση κατά 50% και δια ζώσης εκπαίδευση κατά 50%.

Τα μαθήματα γίνονται υπό μορφή διαλέξεων και σεμιναρίων και είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σ’ αυτά προπαρασκευαστικές ερευνητικές, διδακτικές και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Η εκπαιδευτική διαδικασία μπορεί να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του ΔΠΜΣ.

Για τις ανάγκες του προγράμματος θα χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική πλατφόρμα τηλε-εκπαίδευσης MS Teams (<https://teams.microsoft.com/>).

Η εφαρμογή MS Teams (<https://teams.microsoft.com/>), είναι λογισμικό διαχείρισης μαθημάτων. Η διαδικασία της τηλε-εκπαίδευσης χρησιμοποιεί βίντεο, ήχο και μέσα μετάδοσης μεταβαλλόμενης ταχύτητας. Η μαθησιακή προσέγγιση περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τη δυνατότητα ενσωμάτωσης ποικίλων μορφών επικοινωνίας διδάσκοντα - εκπαιδευομένων (διδακτικό υλικό, ανάρτηση και αξιολόγηση εργασιών, εικόνες, χρησιμοποίηση εργαλείων πίνακα κ.λπ.), την ενεργή συμμετοχή των σπουδαστών στην εκπαιδευτική διαδικασία (συγχρονισμένη συζήτηση, δυνατότητα χρησιμοποίησης κάμερας

από όλους τους συμμετέχοντες και δημιουργία ομάδων συνεργασίας), καθώς και την ανάπτυξη κριτικής σκέψης, συνεργατικότητας και ευελιξίας όλων των συμμετεχόντων κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύναται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία.

α) Θέματα σχετικά με την πρόσβαση στο ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης, τη διαδικασία διαπίστευσης των χρηστών και τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής υλοποιεί την τηλεκπαίδευση μέσω των συστημάτων που διαθέτει το Τμήμα Υποστήριξης Δικτύων του ΠΑΔΑ ή έχει εγκρίνει τη χρήση τους για τον συγκεκριμένο σκοπό. Ενδεικτικά, για την ασύγχρονη τηλεκπαίδευση δύναται να χρησιμοποιούνται τα συστήματα Open eClass, ενώ η σύγχρονη τηλεκπαίδευση δύναται να υλοποιείται μέσω της πλατφόρμας Microsoft Teams. Στα συστήματα τηλεκπαίδευσης έχουν πρόσβαση όλοι οι εμπλεκόμενοι στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, φοιτητές, διδακτικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό. Η πρόσβαση στα ολοκληρωμένα συστήματα τηλεκπαίδευσης (σύγχρονης και ασύγχρονης) μπορεί να πραγματοποιηθεί αποκλειστικά με χρήση εφαρμογών πλοήγησης (browsers). Ειδικότερα για το σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης “Microsoft Teams” είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί και η σχετική εφαρμογή, σε περιβάλλον τόσο σταθερών όσο και κινητών συσκευών, η οποία διατίθεται άνευ κόστους μέσω της ιστοσελίδας <https://www.microsoft.com/el-gr/microsoft-teams/download-app>. Η διαπίστευση των χρηστών στα συστήματα τηλεκπαίδευσης (σύγχρονης και ασύγχρονης) πραγματοποιείται μέσω του κεντρικού συστήματος διαχείρισης λογαριασμών του ΠΑΔΑ. Ειδικότερα, τόσο οι εκπαιδευτές όσο και οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν ιδρυματικό λογαριασμό στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης λογαριασμών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και κατόπιν με χρήση αυτού του λογαριασμού επιτυγχάνεται η σύνδεση, τόσο στο σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, όσο και στο σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Για το σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, ο εκπαιδευτής θα πρέπει να διαπιστευτεί,

προκειμένου να αποκτήσει αυξημένα δικαιώματα (δημιουργία και διαχείριση μαθημάτων ή διαχείριση ενός υπάρχοντος μαθήματος). Ο τρόπος της διαπίστευσης εξαρτάται από το μοντέλο εργασίας του προγράμματος σπουδών και μπορεί να χρησιμοποιηθεί ένας από τους δύο ακόλουθους τρόπους:

1. Αίτημα προς τη διαχείριση του συστήματος ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης για την απόδοση γενικών δικαιωμάτων εκπαιδευτή στον χρήστη (εάν δεν τα διαθέτει ήδη). Αυτό επιτρέπει στον χρήστη να δημιουργεί και να διαχειρίζεται μαθήματα.

2. Προσθήκη του εκπαιδευτή ως διδάσκοντα σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του ΔΠΜΣ
Για το σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, δεν απαιτείται καμία πρόσθετη διαπίστευση. Στο σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, τα δικαιώματα ανά κατηγορία χρηστών είναι τα ακόλουθα:

- **Εκπαιδευτής:**

- Δημιουργία και διαχείριση απεριόριστων ηλεκτρονικών μαθημάτων
- Οργάνωση, αποθήκευση και διάθεση εκπαιδευτικού υλικού και μαθησιακών πόρων ανά μάθημα που δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις/δραστηριότητες με την αντίστοιχη ανατροφοδότηση, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και πολυτροπικό υλικό (βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, λοιπά βίντεο, ηχητικά αποσπάσματα, κ.λπ.) προσομοιώσεις, διαδραστικό εκπαιδευτικό υλικό με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κ.λπ.
- Διαχείριση, ανάθεση, υποβολή και βαθμολόγηση εργασιών. ο Διαχείριση χρηστών και δημιουργία ομάδων χρηστών για συνεργατική μάθηση.
- Δημιουργία αυτοματοποιημένων ασκήσεων και ερωτηματολογίων
- Διαμόρφωση γραμμής μάθησης για την οργάνωση του περιεχομένου σε ενότητες.
- Αναφορές επίδοσης, παρουσιολόγιο, δημοσκοπήσεις και στατιστικά χρήσης.
- Οργάνωση, αποθήκευση και ενσωμάτωση πολυμέσων.
- Ανάρτηση, διαχείριση και παρουσίαση ηλεκτρονικών βιβλίων σε μορφή HTML ο Σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία (τηλεδιάσκεψη, chat, forum, μηνύματα).
- Έλεγχος λογοκλοπής μέσω ολοκλήρωσης με το σύστημα TurnItIn.
- Παροχή δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο μαθήματος (ελεύθερο, κατόπιν ελεύθερης εγγραφής, κατόπιν εγγραφής από τον διδάσκοντα) ή/και σε επίπεδο ομάδας μαθησιακών πόρων/μεμονωμένου μαθησιακού πόρου (ελεύθερη πρόσβαση, μόνο για εγγεγραμμένους στο μάθημα).

- **Εκπαιδευόμενος:**

Εγγραφή σε μαθήματα, πρόσβαση στο περιεχόμενο, πρόσβαση στις εργασίες, υποβολή εργασιών, προβολή βαθμολογιών, επικοινωνία με τον εκπαιδευτή, προβολή λιστών συχνών

ερωτήσεων, χρήση λοιπών εργαλείων που τυχόν έχει ενεργοποιήσει ο διδάσκων στο μάθημα, παρακολούθηση γραμμών μάθησης, πρόσβαση σε ηλεκτρονικά βιβλία, εγγραφή και συμμετοχή σε ομάδες, πρόσβαση σε αυτοματοποιημένες ασκήσεις και ερωτηματολόγια, παρακολούθηση γραμμής μάθησης, σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία (τηλεδιάσκεψη, chat, forum, μηνύματα).

- **Τεχνικό και λοιπό προσωπικό:**

Ο διαχειριστής της πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλες τις ρυθμίσεις της πλατφόρμας και στη διαχείριση των χρηστών της πλατφόρμας, καθώς και σε παραμετροποιήσεις όπως ιδιαίτερα η λίστα των προγραμμάτων σπουδών και των τμημάτων. Το λοιπό προσωπικό, π.χ. βοηθοί διδασκαλίας, μπορεί να έχει αυξημένη πρόσβαση σε ορισμένα μαθήματα και συγκεκριμένες λειτουργίες αυτών ανάλογα με τα προνόμια που του παραχωρεί ο διδάσκων του μαθήματος. Στο σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, τα δικαιώματα ανά κατηγορία χρηστών είναι τα ακόλουθα:

- **Εκπαιδευτής:**

-Χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικής ηλεκτρονικής τάξης, έτσι ώστε ο διδάσκων και οι φοιτητές, που βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους να λαμβάνουν άμεση ανατροφοδότηση στον ίδιο χρόνο με υποστήριξη (α) οπτικής και ηχητικής επικοινωνίας σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης), ώστε διδάσκων και διδασκόμενοι να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους, (β) δυνατότητα διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing), και (γ) δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού πίνακα (electronic board).

-Δυνατότητα πρόσβασης σε χώρους συζήτησης (chat rooms) μεταξύ διδάσκοντος και διδασκόμενων για τυχόν συνεργασία, ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών.

-Χρήση OneNote Class Notebooks, με προσωπικό χώρο εργασίας για κάθε φοιτητή, βιβλιοθήκη περιεχομένου για υλικό που διανέμεται στους φοιτητές, καθώς και έναν χώρο συνεργασίας για τα μαθήματα και τις δημιουργικές δραστηριότητες.

-Οργάνωση, διανομή, συλλογή και βαθμολόγηση εργασιών. Η επικοινωνία, σε προσωπικό ή ομαδικό επίπεδο

-Δημιουργία και διαχείριση απεριόριστων ηλεκτρονικών μαθημάτων

-Παρουσιολόγιο στις βιντεοδιαλέξεις

-Χρήση γραμμών μάθησης.

-Διαχείριση χρηστών και δημιουργία ομάδων χρηστών για συνεργατική μάθηση

- Οργάνωση, αποθήκευση και ενσωμάτωση πολυμέσων.
- Ολοκλήρωση με εργαλεία του Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint κ.λπ.).

- **Εκπαιδευόμενος:**

Συμμετοχή σε τηλεδιασκέψεις με χρήση του ηλεκτρονικού πίνακα, πρόσβασης σε χώρους συζήτησης μεταξύ διδάσκοντος και διδασκομένου αλλά και μεταξύ διδασκομένων, πρόσβαση σε προσωπικούς χώρους εργασίας, πρόσβαση σε βιβλιοθήκη περιεχομένου για υλικό που διανέμεται στους φοιτητές, καθώς σε χώρο συνεργασίας για τα μαθήματα και τις δημιουργικές δραστηριότητες, πρόσβαση σε εργασίες (εκφωνήσεις, διευκρινίσεις, υποβολή λύσεων, βαθμολογίες), επικοινωνία σε προσωπικό ή ομαδικό επίπεδο, πρόσβαση σε οποιοδήποτε πλήθος ηλεκτρονικών μαθημάτων (ισχύουν περιορισμοί πρόσβασης), παρακολούθηση γραμμών μάθησης, συμμετοχή σε ομάδες, πρόσβαση σε πολυμέσα, χρήση εργαλείων του Microsoft Office.

- **Τεχνικό και λοιπό προσωπικό:**

Ο διαχειριστής της πλατφόρμας σύγχρονης τηλεκπαίδευσης μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλες τις ρυθμίσεις της πλατφόρμας και στη διαχείριση των χρηστών της πλατφόρμας, καθώς και σε παραμετροποιήσεις. Το λοιπό προσωπικό, όπως π.χ. βοηθοί διδασκαλίας, μπορεί να έχει αυξημένη πρόσβαση σε ορισμένα μαθήματα και συγκεκριμένες λειτουργίες αυτών, ανάλογα με τα προνόμια που του παραχωρεί ο διδάσκων του μαθήματος.

β) Θέματα σχετικά με τις τεχνολογικές υποδομές του Ιδρύματος, την τεχνική υποστήριξη, τη συντήρηση και την αναβάθμιση των υποδομών και των τεχνολογιών για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθώς και τις υποχρεώσεις κάθε χρήστη.

Το σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης “Microsoft Teams” λειτουργεί ως εφαρμογή νέφους κάτω από το μοντέλο «Software as a Service» και δεν απαιτεί τεχνολογικές υποδομές από την πλευρά του Ιδρύματος, πέρα από την ολοκλήρωση με το σύστημα διαχείρισης λογαριασμών. Η ολοκλήρωση αυτή υποστηρίζεται από το προσωπικό του Τμήματος Υποστήριξης Δικτύων, σε συνεργασία με το GUnet και την υπηρεσία «Δήλος 365». Για την υποστήριξη του συστήματος και την αντιμετώπιση προβλημάτων, επιλαμβάνεται το προσωπικό του Τμήματος Υποστήριξης Δικτύων, ενώ υπάρχει η δυνατότητα τεχνικής συνδρομής από την υπηρεσία «Δήλος 365», καθώς και από την τεχνική υποστήριξη της Microsoft. Το σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης OpenEclass, είναι εγκατεστημένο και

λειτουργεί σε υποδομές του ΠΑΔΑ. Η σύνδεση του Πανεπιστημίου προς το διαδίκτυο παρέχεται από το GRnet και οι υψηλές ταχύτητες της διασύνδεσης διασφαλίζουν την απρόσκοπτη πρόσβαση των χρηστών στις υπηρεσίες. Για την υποστήριξη του συστήματος και την αντιμετώπιση προβλημάτων, επιλαμβάνεται το προσωπικό του Τμήματος Υποστήριξης Δικτύων, ενώ υπάρχει η δυνατότητα τεχνικής συνδρομής από το αρμόδιο τμήμα της GUnet που αναπτύσσει και εξελίσσει την πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης «Open eClass».

γ) Διαδικασία εκπαιδευτικής υποστήριξης των φοιτητών.

Στο πλαίσιο λειτουργίας των ΔΠΜΣ δύναται να πραγματοποιούνται εσωτερικές διαδικασίες ή σεμινάρια προαγωγής των δεξιοτήτων των διδασκόντων για την εκπαιδευτική αξιοποίηση των τεχνολογικών υποδομών του Ιδρύματος, με την αξιοποίηση έμπειρου προσωπικού του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος. Στο σκοπό αυτό μπορούν να συμβάλλουν και άλλες δομές του Ιδρύματος, όπως το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης ή Γραφείο Αρωγής Χρηστών (helpdesk) ή το Τμήμα Υποστήριξης Δικτύων που έχει αναλάβει την υποστήριξη για την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση. Αντίστοιχα, προβλέπονται επιμορφώσεις των φοιτητών κατά την έναρξη λειτουργίας των ΔΠΜΣ με αντικείμενο τις ακολουθούμενες εκπαιδευτικές διαδικασίες, σε συνδυασμό με τα τεχνολογικά εργαλεία.

δ) Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και αξιολόγησης των φοιτητών.

Για την υλοποίηση των μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αλλά και για τις αντίστοιχες μεθόδους αξιολόγησης των φοιτητών θα πρέπει να αξιοποιούνται κατάλληλα παιδαγωγικά μοντέλα και θεωρίες μάθησης όπως προτείνονται από τα επιστημονικά πεδία της Εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης, της Ηλεκτρονικής Μάθησης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων, τόσο για το σύγχρονο όσο και για το ασύγχρονο τμήμα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Ενδεικτικά αναφέρονται η διερευνητική μάθηση, οι ομαδικές εργασίες, οι μελέτες περίπτωσης, τα break out rooms στην τηλεκπαίδευση, η κριτική θεώρηση βιβλιογραφίας και η χρήση ενεργητικών εκπαιδευτικών τεχνικών. Αντίστοιχα, θα πρέπει να αξιοποιείται προσαρμοσμένο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό κατάλληλο για το μοντέλο εκπαίδευσης. Για τον σκοπό υλοποιούνται διαδικασίες εντός

του ΔΠΜΣ, όπως αυτές που αποτυπώνονται στο προηγούμενο άρθρο και οι οποίες περιγράφονται στον κανονισμό λειτουργίας του και τεκμηριώνουν την ικανότητα του Τμήματος να προσφέρει ΔΠΜΣ με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

ε) Διαδικασία αξιολόγησης και αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως ΔΠΜΣ

Τα συστήματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του ΠΑΔΑ απαιτούν μόνο βασικές ψηφιακές δεξιότητες για τη χρήση τους, οι οποίες θεωρούνται δεδομένες για το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού που διαθέτει τα προσόντα διδασκαλίας σε ΔΠΜΣ. Για την περαιτέρω αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως ΔΠΜΣ το ΠΑΔΑ παρέχει τις εξής προβλέψεις:

1. Διαθέτει γενικές οδηγίες για την εφαρμογή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης στη διεύθυνση: (<https://www.uniwa.gr/e-learning/>)
2. Διαθέτει τα εγχειρίδια χρήσης του συστήματος ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης στη διεύθυνση : <https://eclass.uniwa.gr/info/manual.php>
3. Ενημερώνει τους διδάσκοντες για τους οδηγούς χρήσης του συστήματος σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης Microsoft Teams, οι οποίοι είναι διαθέσιμοι στη διεύθυνση <https://support.microsoft.com/el-gr/teams>, ενώ οδηγοί σε μορφή που επιτρέπουν τη λήψη και την προβολή εκτός σύνδεσης (offline) βρίσκονται στη διεύθυνση: <https://support.microsoft.com/el-gr/topic/οδηγοί-με-δυνατότητα-λήψης-6bd3eb82-0a0f-43cca4d2-c9f4e7ebdf39>
4. Διαθέτει συνοπτικούς και εστιασμένους οδηγούς διεξαγωγής διαλέξεων με τηλεδιάσκεψη στη διεύθυνση: <https://x2e5r7b9.rocketcdn.me/wp-content/uploads/2020/04/UNIWA-Odigos-Ilektronikon-Dialekseon.pdf>
5. Διαθέτει συνοπτικούς και εστιασμένους οδηγούς για τη συμμετοχή φοιτητών σε διαλέξεις μέσω τηλεδιάσκεψης στη διεύθυνση: <https://x2e5r7b9.rocketcdn.me/wp-content/uploads/2020/03/UNIWA-MS-Teams-Student-Guide.pdf>

στ) Διαδικασία ελέγχου εργασιών για τυχόν λογοκλοπή μέσω αξιόπιστων εφαρμογών.

Το ΠΑΔΑ διαθέτει πρόσβαση στο σύστημα Turnitin για έλεγχο των εργασιών για λογοκλοπή. Η χρήση του συστήματος Turnitin είναι υποχρεωτική για τις πτυχιακές εργασίες καθώς και

τις διπλωματικές, τις διδακτορικές και τις μεταδιδακτορικές διατριβές, ενώ συνιστάται να πραγματοποιείται και για όλες τις υπόλοιπες εργασίες. Σε επόμενο άρθρο του παρόντος κανονισμού αναφέρονται οι κανόνες που διέπουν την εκπόνηση των εργασιών και αναφέρεται ρητά η αποχή των φοιτητών από τη λογοκλοπή και η συγγραφή των εργασιών με τρόπο που να συνάδει με την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Οι ανωτέρω τύποι εργασιών θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από την αναφορά κειμενικής ταύτισης από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής «Turnitin», η οποία θα ελέγχει ο ίδιος ο επιβλέπων και θα φέρει την ευθύνη. Η πρόσβαση στο σύστημα Turnitin γίνεται με δύο τρόπους:

1. μέσω απ' ευθείας πρόσβασης στη διαδικτυακή εφαρμογή του Turnitin, διαπιστευτήρια για τη χρήση της οποίας μπορούν να αποκτήσουν όλοι οι διδάσκοντες. Μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής του Turnitin, ένας διδάσκων μπορεί να υποβάλλει προς έλεγχο για λογοκλοπή οποιοδήποτε πλήθος εργασιών και να παραλάβει τα αποτελέσματα.
2. μέσω του συστήματος ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης eclass: ο διδάσκων ενός μαθήματος μπορεί να προδιαγράψει ότι εργασίες που υποβάλλονται σε συγκεκριμένες αναθέσεις θα δρομολογούνται αυτόματα προς έλεγχο στο σύστημα Turnitin.

ζ) Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής διαθέτει εγκεκριμένη πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων που συμμορφώνεται πλήρως με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019. Η πολιτική αυτή είναι αναρτημένη στον ιστοχώρο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (<https://www.uniwa.gr/prostasia-prosopikon-dedomenon/>).

η) Πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης.

Το ΠΑΔΑ διαθέτει εγκεκριμένη πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων που καλύπτει τα συστήματα ηλεκτρονικής μάθησης. Η πολιτική αυτή είναι αναρτημένη στον ιστοχώρο του ΠΑΔΑ (<https://www.uniwa.gr/to-panepistimio/politikes-kanonismoii-diadikasies/politiki-diexagogis-tis-ex-apostaseos-didaskalias/>). Περαιτέρω υπάρχει οδηγός

θ) Πολιτική διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών και κυβερνοασφάλεια.

Η πολιτική για τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια καλύπτεται από την πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων.

ι) Κριτήρια περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης των εξ αποστάσεως προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.

Η εσωτερική αξιολόγηση των εξ αποστάσεως ΔΠΜΣ διενεργείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην αντίστοιχη διεργασία 4 του εγχειριδίου ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΑΔΑ.

ια) Διαδικασία εγγραφής φοιτητών στο μητρώο φοιτητών του Ιδρύματος

Οι φοιτητές εγγράφονται στο μητρώο φοιτητών του ΠΑΔΑ μέσω της γραμματείας του οικείου προγράμματος σπουδών, αφού προσκομίσουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Με την εγγραφή τους οι φοιτητές αποκτούν λογαριασμό πρόσβασης σε όλες τις υπηρεσίες τηλεματικής του Ιδρύματος. Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ακόμη και σε ΔΠΜΣ που δεν έχουν συμπεριλάβει αυτή τη δυνατότητα στην απόφαση ίδρυσής τους, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΠΑΔΑ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του,
- για την οργάνωση μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,
- για άτομα με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Άρθρο 9

Αξιολόγηση φοιτητών – Εξετάσεις

9.1. Κριτήρια Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου ή συνδυασμό αυτών. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης καθορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Ο τρόπος αξιολόγησης περιγράφεται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος.

9.2. Αναπαραγωγή Θεμάτων

Οι διδάσκοντες οφείλουν να αποστέλλουν τα θέματα των εξετάσεων στη Γραμματεία δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν κάθε εξέταση μαθήματος και η Γραμματεία μεριμνά για την αναπαραγωγή των θεμάτων.

9.3. Κανόνες εξετάσεων

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται κάθε μορφή επικοινωνίας μεταξύ των φοιτητών καθώς και η χρήση οποιουδήποτε μέσου επικοινωνίας (ηλεκτρονικού ή μη). Κατά τη διάρκεια της εξέτασης κάθε μέσο ηλεκτρονικής επικοινωνίας πρέπει να είναι πλήρως απενεργοποιημένο. Την ευθύνη για τη διεξαγωγή των εξετάσεων έχουν οι διδάσκοντες και οι επιτηρητές. Οι φοιτητές που δεν εφαρμόζουν τους κανόνες της εξέτασης, όπως αυτοί περιλαμβάνονται τον παρόντα κανονισμό καθώς και συμπληρωματικούς που θα τους κοινοποιηθούν κατόπιν απόφασης του διδάσκοντα ή της ΕΠΣ, λαμβάνουν αυτοδίκαια το βαθμό 0 στο μάθημα. Οι φοιτητές που αξιολογούνται με 0 σε μάθημα για περισσότερες από 2 φορές, λόγω μη τήρησης των κανόνων εξέτασης, διαγράφονται από το ΔΠΜΣ.

9.4. Αξιολόγηση επίδοσης

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου ή συνδυασμό αυτών.

Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης καθορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος και περιγράφεται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος.

Οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες εξετάζονται προφορικά ή γραπτά ανάλογα με τις δυνατότητές τους. Στην περίπτωση που επιθυμούν να εξεταστούν προφορικά, συνυποβάλλουν με τα δικαιολογητικά τους σχετική αίτηση συνοδευόμενη από σχετική γνωμάτευση σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας υγειονομικής επιτροπής, από την οποία να προκύπτει ότι δε δύνανται να εξεταστούν γραπτώς.

Οι ημερομηνίες των τελικών εξετάσεων και οι καταληκτικές ημερομηνίες παράδοσης των εργασιών (απαλλακτικών ή μη) γνωστοποιούνται μέσω του Προγράμματος Εξετάσεων του ΔΠΜΣ το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Η επίδοση των φοιτητών/-τριών στα μαθήματα βαθμολογείται στην ακέρεια κλίμακα 1-10, με άριστα το δέκα (10) και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Επιτρέπεται η βαθμολόγηση με μισή μονάδα σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία που πέτυχε ο/η φοιτητής/-τρια στο μάθημα είναι άνω του πέντε (5). Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 – 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο). Εάν, μέσα στις τακτές προθεσμίες, ο φοιτητής εκπληρώσει τουλάχιστον το 50% των απαιτήσεων ενός μαθήματος και δεν εκπληρώσει τις υπόλοιπες για σοβαρούς λόγους, ο διδάσκων του μαθήματος δύναται να χαρακτηρίσει την επίδοσή του με την ειδική βαθμολογική ένδειξη «ΜΗ ΠΛΗΡΕΣ». Η ένδειξη αυτή πρέπει να αντικατασταθεί οριστικά με βαθμό, μέσα σε τρίμηνη τακτή προθεσμία από την ημέρα της κανονικής εξέτασης του μαθήματος.

9.5. Καταχώρηση και ανάρτηση βαθμολογιών

Κατά τη λήξη της διαδικασίας αξιολόγησής, οι διδάσκοντες καταχωρούν τις βαθμολογίες εξέτασης για τους φοιτητές που εξετάστηκαν στο εκάστοτε μάθημα στο Φοιτητολόγιο (<https://services.uniwa.gr/>) του ΔΠΜΣ εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, και κατόπιν, αναρτώνται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ στην καρτέλα του εκάστοτε φοιτητή.

Δεν καταχωρούνται βαθμοί για Μεταπτυχιακούς/ές Φοιτητές/τριες που δεν προσήλθαν στην εξέταση.

Οι διδάσκοντες οφείλουν να καταθέτουν τη βαθμολογία των μαθημάτων στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Εάν για την

αξιολόγηση λαμβάνεται υπόψη και η εκπόνηση εργασιών η ανωτέρω προθεσμία προσαυξάνεται κατά 50%.

Με ευθύνη των διδασκόντων φυλάσσονται τα τεκμήρια με βάση τα οποία έγινε η βαθμολόγηση (π.χ. τα γραπτά των Μεταπτυχιακών Φοιτητών ή εργασίες ή άλλο τεκμήριο) για δύο (2) έτη μετά τη διεξαγωγή τους.

Η Γραμματεία τηρεί αρχείο όλων των κατατεθεισών βαθμολογιών στο Φοιτητολόγιο ΠΑΔΑ.

Οι φοιτητές και φοιτήτριες δύνανται να ζητήσουν από τον διδάσκοντα να δουν το γραπτό τους παρουσία του διδάσκοντα, εντός ενός (1) μήνα μετά τη γνωστοποίηση της βαθμολογίας τους από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ.

9.6. Περιπτώσεις εξέτασης λόγω ανωτέρας βίας

Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύνανται η χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την αξιολόγηση των μαθήματος ακόμη και στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η εξ αποστάσεως οργάνωση του ΔΠΜΣ, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες δύνανται η χρήση εναλλακτικών μεθόδων αξιολόγησης (π.χ. μέσω χρήσης ηλεκτρονικών μέσων).

9.7. Αποτυχία εξέτασης

Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύνανται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΠΑΔΑ, με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ούσα του μαθήματος. Αν ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύνανται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 10

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών - Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή.

10.1. Δικαιώματα Φοιτητή

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, και τις εγκαταστάσεις του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (ΕΣΥ) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ) κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν σίτιση με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του έχουν τη δυνατότητα να μεταβούν στο εξωτερικό στο πλαίσιο του Προγράμματος Κινητικότητας Erasmus+ για πρακτική άσκηση.

Προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους είναι να έχουν λάβει έγκριση από την ΕΠΣ του ΔΠΜΣ για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα.

Οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες εξετάζονται προφορικά ή γραπτά ανάλογα με τις δυνατότητές τους. Στην περίπτωση που επιθυμούν να εξεταστούν προφορικά, συνυποβάλλουν με τα δικαιολογητικά τους σχετική αίτηση συνοδευόμενη από σχετική γνωμάτευση σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας υγειονομικής επιτροπής, από την οποία να προκύπτει ότι δε δύνανται να εξεταστούν γραπτώς. Για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες δύνανται η χρήση εναλλακτικών μεθόδων αξιολόγησης (π.χ. μέσω χρήσης ηλεκτρονικών μέσων).

10.2. Υποχρεώσεις Φοιτητή

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών δίχως να υπερβαίνουν το ανώτατο όριο απουσιών, το οποίο καθορίζεται από την ΕΠΣ για όλα τα μαθήματα.
- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να ολοκληρώνουν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών τις δηλώσεις παρακολούθησης μαθημάτων
- Να καταβάλλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΜΣ.
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του ΔΠΜΣ, του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια, συζητήσεις, συνέδρια/ ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΔΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΔΠΜΣ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου με απόφαση αρμοδίου οργάνου του ΔΠΜΣ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκδίδουν ακαδημαϊκή ταυτότητα υποχρεωτικά μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

10.3. Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή

Η διαγραφή μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας γίνεται κατόπιν σχετικής εισήγησης της ΣΕ του ΔΠΜΣ προς την ΕΠΣ και λήψης σχετικής απόφασης. Η απόφαση κοινοποιείται εντός 15 ημερών στον/ην ενδιαφερόμενο/νη μεταπτυχιακό/κη φοιτητή/τρια και έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός δεκαπέντε (15) ημέρων από την ημερομηνία έκδοσης της. Η ένσταση κρίνεται τελεσίδικα από τα ανωτέρω όργανα.

Η ΕΠΣ μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών για τους παρακάτω λόγους:

- α. Πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας, όπως αυτές περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό ΔΠΜΣ (υπέρβαση ορίου απουσιών, εκπρόθεσμη ή μη κατάθεση εργασιών, μη προσέλευση στις εξετάσεις, μη καταβολή τελών φοίτησης, κ.λπ.)
- β. Έχουν υπερβεί τη μέγιστη επιτρεπόμενη διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών, είτε λόγω αποχής από τις δραστηριότητες του ΔΠΜΣ είτε λόγω αποτυχιών στα μαθήματα ή τις λοιπές υποχρεώσεις του ΔΠΜΣ, κατά τρόπο ώστε να μην είναι δυνατή η ολοκλήρωση του ΔΠΜΣ εντός της μέγιστης επιτρεπόμενης διάρκειας φοίτησης,
- γ. Πειθαρχικά παραπτώματα, όπως παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας και γενικότερα κάθε παράβαση της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΑΔΑ
- δ. Αυτοδίκαια, μετά από αίτηση διαγραφής του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.
- ε. Έχουν επανειλημμένως αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό
- στ. Δεν ανανέωσαν την εγγραφή τους ή δεν παρακολούθησαν μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα
- ζ. Έχουν υποπέσει στο παράπτωμα της λογοκλοπής ή σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993)
- η. Για οποιαδήποτε άλλο λόγο κρίνεται απαραίτητη.
- Στην περίπτωση της διαγραφής εκδίδεται Πιστοποιητικό Παρακολούθησης με τα μαθήματα του ΔΠΜΣ και τις πιστωτικές μονάδες ECTS που ο/η διαγραφόμενος/η Μεταπτυχιακός/ή Φοιτητής/τρια έχει ενδεχομένως ολοκληρώσει επιτυχώς μέχρι εκείνη τη στιγμή.

Άρθρο 11

Τέλη φοίτησης

Το κόστος λειτουργίας του ΔΠΜΣ περιλαμβάνει αγορά εξοπλισμού, λογισμικού αναλώσιμων, αμοιβές διδασκόντων μελών ΔΕΠ ΑΕΙ ή εκτάκτου εκπαιδευτικού προσωπικού ΑΕΙ, αμοιβές διδακτικού προσωπικού εκτός των συνεργαζόμενων τμημάτων, καθώς και αμοιβές διοικητικού, τεχνικού και υποστηρικτικού επιστημονικού προσωπικού, προκειμένου να επιτευχθεί η απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος. Επίσης οι δαπάνες του προγράμματος δύναται να αφορούν την αγορά εκπαιδευτικού υλικού, τη συνδρομή σε επιστημονικά περιοδικά, συμμετοχή σε συνέδρια, βάσεις δεδομένων, μετακινήσεις και οργάνωση εκδηλώσεων του ΔΠΜΣ

Οι συμμετέχοντες/ουσες στο Διδρυματικό ΠΜΣ καταβάλουν τέλη φοίτησης για τη φοίτησή τους σε αυτό, το ύψος των οποίων κυμαίνεται μεταξύ € 2.000,00 - € 3.450,00. Το ακριβές ποσό καθορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κάθε εισαγωγή, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, ανάλογα με την εξασφάλιση ή μη άλλων πόρων για την χρηματοδότηση του προγράμματος. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή. Για όσο χρονικό διάστημα το κόστος λειτουργίας ΔΠΜΣ καλύπτεται πλήρως από επιχορηγήσεις, δωρεές και λοιπές χρηματοδοτήσεις από φυσικά ή νομικά πρόσωπα του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα, οι συμμετέχοντες/ουσες δεν καταβάλλουν τέλη φοίτησης.

Στις περιπτώσεις διακοπής της φοίτησης το συνολικό καταβληθέν ποσό δεν επιστρέφεται. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν την χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Στο ΠΜΣ «Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στον Τουρισμό και την Τοπική Ανάπτυξη» παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής των τελών φοίτησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όπως περιγράφεται στο άρθρο 14 του Πρότυπου Κανονισμού Σπουδών των ΔΠΜΣ του ΠΑΔΑ ([ΦΕΚ Τεύχος Β' 4861/02.08.2023](#)) και του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 12

Υποτροφίες

Το ΠΜΣ Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στον Τουρισμό και την Τοπική Ανάπτυξη δύναται να χορηγεί υποτροφίες ανταποδοτικές και μη, ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της ΕΠΣ.

Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών, τα οποία είναι:

1. Ακαδημαϊκά : α) Η φοίτηση. β) Ο μέσος όρος βαθμολογίας του προηγούμενου εξαμήνου. γ) Ο βαθμός πτυχίου με το οποίο εισήχθη στο ΠΜΣ δ) Πρόσφατες ακαδημαϊκές επιδόσεις (βραβεία και τιμητικές διακρίσεις).

2. Οικονομικά : Εγγεγραμμένοι φοιτητές ΠΜΣ δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε ΠΜΣ, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν.4957/2022 και της υπ' αριθμ. 108990/Ζ1/8-9-2022 Υ.Α. (Β' 4899/2022).

3. Κοινωνικά: α) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά). β) Αναπηρία υποψηφίου/ας. γ) Μονογονεϊκή οικογένεια. δ) Ορφανός/η από δυο γονείς και δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της. ε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας. στ) Μέλη ίδιας οικογένειας.

Διαδικασία :

Μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να συμπληρώσουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στην Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

Το αρμόδιο όργανο αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση ή την ΕΠΣ

Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών στο ΠΜΣ. ορίζεται σε δυο (2) ανά έτος.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή και σε μεταπτυχιακό φοιτητή που έχει εισαχθεί στο ΠΜΣ χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

Άρθρο 13

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ)

Το ΔΠΜΣ του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) με τίτλο «Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στον Τουρισμό και την Τοπική Ανάπτυξη». Ο τίτλος ισοδυναμεί με τον διεθνή τίτλο MSc (Master of Science in Innovation and Entrepreneurship in Tourism and Local Development)

Ο μεταπτυχιακός τίτλος είναι ενιαίος και απονέμεται από κοινού από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δημόσιο έγγραφο. Στον/Στην απόφοιτο/η του ΔΠΜΣ μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ και αναλυτική βαθμολογία με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στο ΔΜΣ και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του ΔΜΣ στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του ΔΜΣ, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης στα μαθήματα.

Αναλυτικότερα σε κάθε εξάμηνο ο φοιτητής/τρια λαμβάνει βαθμολογία σε κάθε μάθημα που εξετάζεται και εάν αξιολογηθεί επιτυχώς, πιστώνεται αναλογικά τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν. Ο τελικός βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης στα μαθήματα.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) εξάγεται με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει από τον τύπο:

$$B=(B1*Π1+B2*Π2+.....+Bn*Πn)/(Π1+Π2+.....Πn)$$

όπου B1,B2....Bn είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που εξετάστηκε επιτυχώς ο φοιτητής/τρια και Π1,Π2.....Πn είναι οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα.

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Ο τελικός βαθμός του πτυχίου υπολογίζεται με ακρίβεια εκατοστού (δύο δεκαδικά ψηφία). Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) ως ακολούθως:

- **Άριστα:** από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),
- **Λίαν καλώς:** από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),
- **Καλώς:** από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49) ή
- **Απορρίπτεται:** από μηδέν (0) έως τέσσερα και ενενήντα εννέα (4,99).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν ανταποκριθεί με επιτυχία σε όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις του Προγράμματος και να έχουν ανταποκριθεί σε κάθε υποχρέωση προς το ΔΠΜΣ και τα συνεργαζόμενα ΑΕΙ, προκειμένου να λάβουν το ΔΜΣ ή το πιστοποιητικό ολοκλήρωσης σπουδών καθώς και τυχόν υποχρεώσεις τους προς τη Φοιτητική Μέριμνα και τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος ή του ΔΠΜΣ (όταν αυτή δημιουργηθεί και λειτουργήσει).

Για την απόκτηση του ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΔΠΜΣ εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

Άρθρο 14

Διδάσκοντες Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

14.1. Γενικά

Τα κριτήρια επιλογής των Διδασκόντων είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της εμπειρίας, του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με τα επιστημονικά πεδία που θεραπεύει το ΔΠΜΣ. Τόσο για τη διοίκηση όσο και για τους διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ θεωρείται ουσιώδης η προσήλωσή τους στη φιλοσοφία και στις αρχές της Επιστήμης. Η επιλογή των διδασκόντων και η ανάθεση των μαθημάτων του ΔΠΜΣ κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου γίνεται με απόφαση της ΕΠΣ κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του ΔΠΜΣ, εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του ΔΠΜΣ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ. Οι διαδικασίες επιλογής των διδασκόντων στο ΔΠΜΣ υπαγορεύονται από το άρθρο 83 του [ν. 4957/2022](#) (Α' 141).

14.2. Κριτήρια επιλογής Διδασκόντων

Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της ΕΠΣ, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

- α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), των Τμημάτων Διοίκησης Τουρισμού του ΠΑΔΑ και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους.
- β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ των Τμημάτων Διοίκησης Τουρισμού του ΠΑΔΑ και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή άλλου ΑΕΙ,
- γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,
- δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,
- ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
- ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

14.3. Ανάθεση διδακτικού έργου

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται με απόφαση της ΕΠΣ, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΔΠΜΣ, (εφόσον υφίσταται) ή του Διευθυντή του ΔΠΜΣ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ. Οι διαδικασίες επιλογής των διδασκόντων στο ΔΠΜΣ υπαγορεύονται από το άρθρο 83 του [ν. 4957/2022](#) (Α' 141). Με απόφαση της ΕΠΣ δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, με αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του ΔΠΜΣ, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του ΔΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ.

14.4. Αποζημίωση Διδασκόντων

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΔΠΜΣ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της ΕΠΣ ύστερα από εισήγηση της ΣΕ του ΔΠΜΣ περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ, δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το ΔΠΜΣ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155, του [ν.4957/2022](#).

14.5. Θεσμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου και διαδικασία παραπόνων

Στο ΔΠΜΣ με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) εφαρμόζεται ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους φοιτητές που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Για τη διασφάλιση της διαφάνειας, της ακεραιότητας και της λογοδοσίας το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού και ειδικότερα το ΔΠΜΣ εφαρμόζει συγκεκριμένα στάδια διαχείρισης των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών/τριών σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών/τριών, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

14.6. Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο Διδάσκων κάθε μαθήματος του ΔΠΜΣ είναι υποχρεωμένος:

1. Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.
2. Να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο. Πιο συγκεκριμένα, ο διδάσκων του μαθήματος μεριμνά για την καταγραφή

των συμμετεχόντων σε κάθε διάλεξη. Για τις συμβουλευτικές συναντήσεις ή τις διαλέξεις με ηλεκτρονικά μέσα, όπου αυτές προβλέπονται, ο διδάσκων ενημερώνει τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ για τους συμμετέχοντες στο μάθημα. Η Γραμματεία οφείλει να προμηθεύει τους διδάσκοντες με έντυπα και ειδικά διαμορφωμένα αρχεία για την καταγραφή των συμμετεχόντων φοιτητών στις διαλέξεις κάθε μαθήματος

3. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των οικονομικών, κοινωνικών και επιστημονικών εξελίξεων.

4. Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελετών περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο.

5. Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος. Η επικοινωνία με τους φοιτητές/τριες του ΔΠΜΣ μπορεί να γίνεται και με πλατφόρμες βιντεοδιάσκεψης (πχ. MS Teams).

6. Να αναρτά στην Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (<https://eclass.uniwa.gr/>) το Περίγραμμα και όλο το σχετικό υλικό του μαθήματος (π.χ. παρουσιάσεις, εργασίες, ασκήσεις, κ.τ.λ.)

7. Να υποβάλει στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ προς διανομή το Περίγραμμα του μαθήματος (syllabus) τουλάχιστον μια (1) εβδομάδα πριν την έναρξη των μαθημάτων, στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ο τρόπος αξιολόγησης του μαθήματος. Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ αναρτά τα περιγράμματα των μαθημάτων στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ. Ειδικό έντυπο για το περίγραμμα του μαθήματος θα διανέμεται στους καθηγητές από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Για τα μαθήματα που υπάρχει ήδη περίγραμμα μαθήματος και διδάσκονται από τον ίδιο διδάσκοντα, χωρίς αλλαγές, δεν απαιτείται επανυποβολή περιγράμματος μαθήματος.

8. Να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων του ΔΠΜΣ και του Τμήματος.

9. Να εκδίδει τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Εάν για την αξιολόγηση λαμβάνεται υπόψη και η εκπόνηση εργασιών η ανωτέρω προθεσμία προσαυξάνεται κατά 50%. Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο άμεσης ανάκλησης της ανάθεσης διδασκαλίας. Οι διδάσκοντες οφείλουν κρατούν τα γραπτά των εξετάσεων για 2 έτη μετά τη διεξαγωγή τους.

Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν

τους κανόνες της.

14.7 Λόγοι Αντικατάστασης Διδάσκοντος

Εάν στο τέλος ενός εξαμήνου διδασκαλίας καταδειχθεί ότι ο Διδάσκων δεν ικανοποιεί πλήρως τα κριτήρια του άρθρου 13.1 και 13.6 του παρόντος και η αξιολόγησή του εκ μέρους των φοιτητών δεν είναι ικανοποιητική με βάση ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία, τότε δύναται να αντικατασταθεί με απόφαση της ΕΠΣ κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του ΔΠΜΣ Ο Διδάσκων που δεν τηρεί τον Κανονισμό, θα χάνει το δικαίωμα διδασκαλίας στο ΔΠΜΣ με απόφαση της ΕΠΣ κατόπιν εισήγησης της ΣΕ.

Άρθρο 15

Επικουρικό διδακτικό έργο μεταπτυχιακών φοιτητών

Με απόφαση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψηφίων διδασκόντων και μεταδιδασκόντων στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου ή δεύτερου κύκλου.

Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων.

Άρθρο 16

Υποδομή ΔΠΜΣ

Το κόστος λειτουργίας του ΔΠΜΣ θα καλυφθεί κυρίως από παροχές από νομικά ή φυσικά πρόσωπα, ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα, επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού, χορηγίες φορέων του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα καθώς επίσης και τυχόν δωρεές ή κληροδοτήματα.

Το κόστος λειτουργίας του ΔΠΜΣ περιλαμβάνει αγορά εξοπλισμού, λογισμικού αναλώσιμων, αμοιβές διδασκόντων μελών ΔΕΠ ΑΕΙ ή εκτάκτου εκπαιδευτικού προσωπικού ΑΕΙ, αμοιβές διδακτικού προσωπικού εκτός των συνεργαζόμενων τμημάτων, καθώς και αμοιβές διοικητικού, τεχνικού και υποστηρικτικού επιστημονικού προσωπικού προκειμένου να επιτευχθεί η απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος. Επίσης οι δαπάνες του

προγράμματος δύναται να αφορούν την αγορά και παραγωγή και επιμέλεια εκπαιδευτικού υλικού, τη συνδρομή σε επιστημονικά περιοδικά, συμμετοχή σε συνέδρια, βάσεις δεδομένων, μετακινήσεις και οργάνωση εκδηλώσεων του ΔΠΜΣ, δαπάνες προβολής δημοσιότητας και ερευνών.

Για όσο χρονικό διάστημα το κόστος λειτουργίας του ΔΠΜΣ καλύπτεται πλήρως από επιχορηγήσεις, δωρεές και λοιπές χρηματοδοτήσεις από φυσικά ή νομικά πρόσωπα του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα, οι συμμετέχοντες/ουσες δεν καταβάλλουν τέλη φοίτησης.

Άρθρο 17

Χρηματοδότηση - Οικονομική διαχείριση

17.1. Χρηματοδότηση

Η χρηματοδότηση του ΔΠΜΣ προέρχεται από:

- α) τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) ιδίους πόρους του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και
- στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων

17.2. Διαχείριση

Η διαχείριση των πόρων του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΠΑΔΑ

Ολόκληρο το ποσό των συνολικών εσόδων του ΔΠΜΣ διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του ΔΠΜΣ.

17.3. Προϋπολογισμός Εσόδων και Εξόδων

Ως προς τα έσοδα αναγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 84 του [ν. 4957/2022](#), και τα αντίστοιχα ποσά- αναμενόμενες εισροές από κάθε πηγή χρηματοδότησης.

Ως προς τα έξοδα, αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, τα λειτουργικά έξοδα του ΔΠΜΣ κατανέμονται σε:

- α) αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη,
- β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού,
- γ) δαπάνες μετακίνησης,
- δ) δαπάνες εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής,
- ε) δαπάνες χορήγησης υποτροφιών.

στ) λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80 του [ν. 4957/2022](#)).

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Σύμφωνα με την παρ. 2, του άρθρου 85, του [ν. 4957/2022](#), καθορίζεται ποσοστό δύο τοις εκατό (2%), ως ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε ΔΠΜΣ που δύναται να διατίθεται προς Έργο/ Πρόγραμμα της παρ. 1 του ίδιου άρθρου.

Ο ενδεικτικός αναλυτικός προϋπολογισμός λειτουργίας ΔΠΜΣ κατ' εισαγωγή και για 5 συνεχή έτη, είναι ο εξής:

ΕΙΣΡΟΕΣ	Ποσό σε €
Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημοσίου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.4270/2014 (Α'143), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 10 του ν.4337/2015 (Α'129) ή του ιδιωτικού τομέα.	100.000
ΕΚΡΟΕΣ	
ΕΞΟΔΑ	
Δαπάνες εξοπλισμού και λογισμικού (Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής)	5.000
Δαπάνες εξοπλισμού (Πανεπιστήμιο Αιγαίου)	4.000
Δαπάνες αναλωσίμων (Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής)	3.500
Δαπάνες αναλωσίμων (Πανεπιστήμιο Αιγαίου)	2.000
Δαπάνες μετακινήσεων και φιλοξενίας διδασκόντων ΔΠΜΣ (Πανεπιστήμιο Αιγαίου)	2.700
Δαπάνες μετακινήσεων και φιλοξενίας διδασκόντων ΔΠΜΣ (Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής)	1.000
Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών για εκπαιδευτικούς σκοπούς	1.800

Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ.1 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 (Α' 141)	44.000
Αμοιβές Διοικητικής, Γραμματειακής και Τεχνικής υποστήριξης	22.000
Έξοδα δημοσιότητας – προβολής- εκδηλώσεων	5.000
Αγορά εκπαιδευτικού υλικού	3.000
Συμμετοχές σε συνέδρια	3.000
Διάφορα έξοδα	3.000
Σύνολο εξόδων	100.000

Για λόγους καλής εκτέλεσης του ΔΠΜΣ προβλέπεται η δυνατότητα ανακατανομής των προβλεπόμενων δαπανών με απόφαση της ΕΠΣ εφόσον δεν μεταβάλλεται το σύνολο του προϋπολογισμού. Σε περίπτωση παύσης της χρηματοδότησης του ΔΠΜΣ από τους φορείς χρηματοδότησής του δεν θα συνεχιστεί η λειτουργία του και τα συνεργαζόμενα τμήματα των δύο Πανεπιστημίων υποχρεούνται να μεριμνήσουν για την ολοκλήρωση των σπουδών των φοιτούντων».

Άρθρο 18

Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες και τη βοήθεια Τεχνητής Νοημοσύνης (Artificial Intelligence, AI) για την εκπόνηση εργασιών που τους ανατίθενται στα πλαίσια του ΔΠΜΣ ή/και της ΜΔΕ, θα πρέπει στο προοίμιο του κειμένου να περιλάβουν και «Δήλωση σχετικά με τη χρήση δημιουργικής Τεχνητής Νοημοσύνης (generative AI) και τεχνολογιών υποβοηθούμενων από Τεχνητή Νοημοσύνη κατά τη διαδικασία της συγγραφής», όπου θα δηλώνουν ποιο εργαλείο χρησιμοποίησαν και για ποιο λόγο.

Η λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικά ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στην ΕΠΣ Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 19

Απονομή πτυχίων – ορκωμοσίες

Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε δημόσια τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του/της Πρύτανη/νισσας ή του/της Αντιπρύτανη/εως ως εκπροσώπου του/της Πρύτανη/εως και του/της Προέδρου του Τμήματος, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον/την Πρύτανη σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών. Για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις) και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του, ο/η απόφοιτος/η μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Η εξαίρεση από την υποχρέωση συμμετοχής σε ορκωμοσία εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή από αυτή, μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να ανακληθεί ή να ακυρωθεί, αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της οικείας Συνέλευσης, η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος.

Άρθρο 20

Αξιολόγηση του ΔΠΜΣ

20.1. Εσωτερική Αξιολόγηση

Στο τέλος κάθε εξαμήνου (8^η-12^η εβδομάδα) πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση γίνεται ανώνυμα με τη χρήση ειδικού εντύπου/ερωτηματολογίου αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και το βαθμό συσχέτισής τους με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι διδάσκοντες/ουσες αξιολογούνται σε πολλά επίπεδα, τα οποία μπορεί ενδεικτικά να περιλαμβάνουν αξιολόγηση ως προς τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία τους, τη χρήση σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΔΠΜΣ γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΑΔΑ.

20.2. Εξωτερική Αξιολόγηση

Η εξωτερική αξιολόγηση του ΔΠΜΣ διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το ΔΠΜΣ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Άρθρο 21

Υποχρεώσεις Συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων

Οι υποχρεώσεις των συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων και η αντίστοιχη κατανομή έργου ορίζονται ως εξής:

Την ευθύνη για γραμματειακή, διοικητική και τεχνική υποστήριξη του ΔΠΜΣ αναλαμβάνει το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ στελεχώνεται με έμπειρο/η υπάλληλο που θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων του Κανονισμού και της λειτουργίας του ΔΠΜΣ (ενημέρωση υποψηφίων, εγγραφές φοιτητών, τήρηση βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων κ.ά.). Ο/Η υπάλληλος ενημερώνει τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ. Τα καθήκοντα του/ης υπευθύνου της Γραμματείας του ΔΠΜΣ είναι να διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους φοιτητές, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και τις δημόσιες σχέσεις του ΔΠΜΣ

Τα δύο συνεργαζόμενα Ιδρύματα παρέχουν τις υποδομές τους προκειμένου να είναι δυνατή η λειτουργία του ΔΠΜΣ.

Την ευθύνη διδασκαλίας των μαθημάτων έχουν και τα δύο ιδρύματα και η επιλογή των διδασκόντων γίνεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θα παρέχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στους φοιτητές του ΔΠΜΣ στις υπηρεσίες της βιβλιοθήκης των δύο ιδρυμάτων αντίστοιχα.

Άρθρο 22

Αναθεώρηση Εσωτερικού κανονισμού του ΔΠΜΣ

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός του ΔΠΜΣ δύναται να αναθεωρείται ανά διετία. Αναθεώρηση ή προσθήκη/διαγραφή συγκεκριμένων άρθρων δύναται να υλοποιηθεί εκτάκτως και για λόγους ευρυθμότερης λειτουργίας του ΔΠΜΣ κατά τη διάρκεια των δύο ετών μετά από απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Άρθρο 23

Ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ

Το ΔΠΜΣ έχει την ιστοσελίδα του, στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 24

Λοιπές Διατάξεις

Κάθε υποψήφιος/-α, που επιλέγει για να φοιτήσει στο ΔΠΜΣ, οφείλει να λαμβάνει εγκαίρως γνώση του παρόντος Κανονισμού και θεωρείται (δηλώνει εγγράφως) ότι αποδέχεται τα προβλεπόμενα στον παρόντα κανονισμό.

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του Κανονισμού.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.