



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
UNIVERSITY OF WEST ATTICA

Α8. ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΣ 19/9-7-2024

ΔΙΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στον Τουρισμό και την Τοπική
Ανάπτυξη



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στον Τουρισμό και την Τοπική
Ανάπτυξη»

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024-2025

ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΣ 19/9-7-2024

ΑΙΓΑΛΕΩ 2024

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγικά – Αντικείμενο – Σκοπός – Στόχοι	5
1.2 Ιστορία & Φυσιогνωμία Συνεργαζόμενων Τμημάτων	7
1.2.1 Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού ΠΑΔΑ	7
1.2.2 Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων Πανεπιστημίου Αιγαίου	7
2. Επιλογή υποψηφίων ΔΠΜΣ	9
2.1 Εισακτέοι.....	9
2.2 Διαδικασία Επιλογής και Δικαιολογητικά.....	9
3 Φοίτηση στο ΠΜΣ.....	11
3.1 Υποδοχή νεοεισερχόμενων φοιτητών/τριών	11
3.2 Διάρκεια φοίτησης και αριθμός ECTS	11
3.3 Αναστολή Φοίτησης	12
3.4 Προσφερόμενα μαθήματα – Γλώσσα διδασκαλίας	12
3.5. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του ΔΠΜΣ	15
3.6 Δήλωση και παρακολούθηση μαθημάτων – Όρια απουσιών	16
3.7 Αξιολόγηση - Βαθμολόγηση Μαθημάτων.....	17
3.8. Περιπτώσεις εξέτασης λόγω ανωτέρας βίας	17
3.9 Αποτυχία εξέτασης	18
3.10 Κανόνες εξετάσεων	18
3.11 Οδηγίες συγγραφής εργασιών	18
3.12 Λογοκλοπή.....	18
3.13 Διαγραφή από τα μητρώα του ΔΠΜΣ	19
3.14 Κινητικότητα – Πρακτική Άσκηση.....	20
3.15 Αξιολόγηση Μαθημάτων & Διδασκόντων	20
3.16 Λήψη και βαθμολογία του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών	20
3.17 Παράρτημα Διπλώματος.....	21
3.18 Θεσμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου και διαδικασία παραπόνων	21
4. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα και προοπτικές απασχόλησης των πτυχιούχων	24
4.1 Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	24
4.2 Προοπτικές απασχόλησης των πτυχιούχων.....	24
5. Υποδομή, εργαστήρια και υπηρεσίες.....	25

5.1 Γραμματεία του ΔΠΜΣ	25
5.2 Χώροι διδασκαλίας	25
5.3 Ιστοσελίδα ΔΠΜΣ και εκπαιδευτικές υπηρεσίες σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	26
5.4 Βιβλιοθήκη και αναγνωστήριο	27
5.4 Λοιπές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες	29
5.5 Πρόσβαση στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω)	34
6. Διδάσκοντες του ΔΠΜΣ	36
6.1 Επικουρικό διδακτικό έργο μεταπτυχιακών φοιτητών	37
Παράρτημα Α -Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων	38
Παράρτημα Β - Έντυπο υποβολής παραπόνων και ενστάσεων.....	41

1. Εισαγωγικά – Αντικείμενο – Σκοπός – Στόχοι

Αντικείμενο του Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η Καινοτομία, η Επιχειρηματικότητα στον τομέα του τουρισμού και της τοπικής ανάπτυξης.

Το ΔΠΜΣ «Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στον Τουρισμό και την Τοπική Ανάπτυξη» παρέχει σε νέους επιστήμονες, στελέχη επιχειρήσεων και εργαζόμενους στην τοπική αυτοδιοίκηση μια ολοκληρωμένη άποψη σχετικά με την ίδρυση, τη λειτουργία, την ανάπτυξη και την αναδιάρθρωση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων όσον αφορά την καινοτομία συμπεριφορά, τη χρήση των διαθέσιμων εργαλείων οικονομικής και τεχνολογικής ανάπτυξης και τη διαχείριση της αλλαγής.

Το ΔΠΜΣ εμβαθύνει σε λειτουργικά θέματα, όπως η διοίκηση και οργάνωση τουριστικών επιχειρήσεων, η καινοτομία, το μάρκετινγκ, η διαχείριση του εναλλακτικών μορφών τουρισμού, η χρηματοδότηση, η τοπική ανάπτυξη, μέσω του πολιτισμού και του τουρισμού, ο ψηφιακός μετασχηματισμός και η χρήση της τεχνολογίας, καθώς και ο σχεδιασμός βιώσιμων τουριστικών προορισμών.

Το παρόν ΔΠΜΣ αποσκοπεί στην παροχή εξειδικευμένης εκπαίδευσης σε επιστημονικές μεθόδους καινοτομίας, επιχειρηματικότητας στον τουρισμό και την τοπική ανάπτυξη.

Η παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης στα επιστημονικά πεδία του ΔΠΜΣ θα συμβάλει σημαντικά στην επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων του, δίνοντάς τους τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για να προωθήσουν την επαγγελματική σταδιοδρομία τους και να αναπτυχθούν ως στελέχη σε επιχειρήσεις και οργανισμούς, αναλαμβάνοντας διαχειριστικούς και συμβουλευτικούς ρόλους σε τμήματα έρευνας και ανάπτυξης, ως ανεξάρτητοι εξειδικευμένοι σύμβουλοι επιχειρηματικότητας στον τουρισμό και την τοπική ανάπτυξη, να εργασθούν ως εξειδικευμένα στελέχη επιχειρηματικής ανάπτυξης και καινοτομίας στον τουριστικό τομέα και την τοπική αυτοδιοίκηση, να διοικήσουν τη δική τους επιχείρηση (entrepreneurs) και να δημιουργήσουν τη δική τους νεοφυή επιχείρηση (startup). Επίσης, παρέχει στους φοιτητές τις γνώσεις εκείνες που απαιτούνται προκειμένου να συνεχίσουν τις σπουδές τους στον τρίτο κύκλο σπουδών της Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του ΔΠΜΣ, οι φοιτητές θα είναι σε θέση:

- Να κατανοήσουν τις βασικές αρχές της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας
- Να οργανώνουν και να διοικούν ομάδες και τμήματα ενισχύοντας την καινοτομία

- Να διοικούν επιχειρήσεις και οργανισμούς που ειδικεύονται στον τουρισμό και την τοπική ανάπτυξη
- Να αναπτύξουν τη δική τους επιχείρηση
- Να διαχειρίζονται αποτελεσματικά τους οικονομικούς πόρους
- Να συμβάλλουν στον στρατηγικό σχεδιασμό για την ανάπτυξη και προβολή προϊόντων και υπηρεσιών
- Να επιβλέπουν τις διοικητικές και χρηματοοικονομικές λειτουργίες των οργανισμών που ηγούνται
- Να σκέφτονται δημιουργικά για σύγχρονα επιχειρηματικά θέματα
- Να διαθέτουν αυξημένη εξειδικευμένη γνώση για την παγκόσμια τουριστική βιομηχανία και τις τάσεις της.
- Να διαθέτουν αυξημένη κριτική αντίληψη της αειφόρου και βιώσιμης τουριστικής ανάπτυξης και του αντίκτυπού της στις τοπικές κοινότητες και το περιβάλλον.

1.2 Ιστορία & Φυσιογνωμία Συνεργαζόμενων Τμημάτων

1.2.1 Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού ΠΑΔΑ

Το νέο Τμήμα «Διοίκησης Τουρισμού» του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι απόρροια της συγχώνευσης των ΤΕΙ Αθήνας και Πειραιά (Νόμος 4521/2018). Πιο συγκεκριμένα η δημιουργία του εν λόγω Τμήματος προέκυψε από τη συγχώνευση των δύο Εισαγωγικών Κατευθύνσεων «Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας». Το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι ενταγμένο ως αυτοδύναμο Τμήμα στη Σχολή Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Πρόκειται για το παλαιότερο τμήμα τουριστικών σπουδών της χώρας καθώς λειτούργησε ως αυτοδύναμο τμήμα το 1983 (Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων, ΤΕΙ Αθήνας). Οι εγκαταστάσεις του βρίσκονται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω, στην πόλη Αιγάλεω της Αττικής στην Ελλάδα. Το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού στεγάζεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω του Πα.Δ.Α., επί της οδού Αγίου Σπυρίδωνος, στο Αιγάλεω (Τ.Κ. 12243) και συγκεκριμένα στο Κτήριο Κ6, όπου πραγματοποιείται όλο το διδακτικό και το ερευνητικό-επιστημονικό έργο των μελών του. Η συγκέντρωση όλων των δραστηριοτήτων σε ένα κτηριακό συγκρότημα ευνοεί τις συνεργασίες μεταξύ των μελών του αλλά και ελαχιστοποιεί τις μετακινήσεις των φοιτητών.

Διαχρονικά και κατά το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, το Τμήμα είναι το μεγαλύτερο σε αριθμό φοιτητών πανεπιστημιακό τμήμα τουρισμού σε όλη την Ελλάδα και είναι πλήρως στελεχωμένο, καθώς διαθέτει 17 μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) όλων των βαθμίδων με εξειδίκευση στο ευρύ αντικείμενο του τουρισμού, 6 μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π) και 4 μέλη Διοικητικού Προσωπικού στη Γραμματεία.

Η στελέχωση του Τμήματος εξασφαλίζει την απρόσκοπτη και αδιάλειπτη διδασκαλία όλων των μαθημάτων των Προγραμμάτων Σπουδών σε κάθε εξάμηνο, αλλά και τη βιωσιμότητα του Τμήματος, γεγονός σημαντικό για τους αποφοίτους του. Στο Τμήμα φοιτούσαν κατά το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, περί τους 3.000 προπτυχιακοί φοιτητές. Επιπλέον, φοιτούν περίπου 195 μεταπτυχιακοί φοιτητές, 45 υποψήφιοι διδάκτορες και 1 μεταδιδακτορικός φοιτητής

<https://tourism.uniwa.gr/>

1.2.2 Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων Πανεπιστημίου Αιγαίου

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι το πρώτο Τμήμα του Πανεπιστημίου Αιγαίου που δέχθηκε φοιτητές και έχει ήδη συμπληρώσει πάνω από 35 έτη λειτουργίας, καθώς τα επίσημα εγκαίνιά του έγιναν στις 30 Οκτωβρίου 1985. Το Τμήμα άρχισε να λειτουργεί, σε προπτυχιακό επίπεδο, το χειμερινό εξάμηνο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους (1985-86) με επτά

συμβασιούχους διδάσκοντες, επτά διοικητικούς υπαλλήλους και 103 νεοεισαχθέντες φοιτητές.

Τέσσερα χρόνια μετά, το Φθινόπωρο του 1989, το Τμήμα ανακήρυξε τους πρώτους δέκα πτυχιούχους του. Διανύοντας την τέταρτη δεκαετία της λειτουργίας τους, το Τμήμα έχει απονείμει περισσότερα από 2.400 πτυχία, 1.200 μεταπτυχιακά και 120 διδακτορικά διπλώματα.

Το Τμήμα ανέπτυξε σταδιακά και εδραίωσε σε μεγάλο ή μικρότερο βαθμό ορισμένες μορφές εκπαιδευτικής λειτουργίας και θεσμούς που είχαν καινοτομικό χαρακτήρα για την ελληνική πραγματικότητα. Ορισμένες από αυτές τις καινοτομίες υιοθετήθηκαν στην πορεία και από άλλα πανεπιστημιακά Τμήματα ή και ολόκληρα Α.Ε.Ι. της χώρας. Ανάμεσά τους επισημαίνονται ιδιαίτερα:

- Ο θεσμός της Θερινής Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών (από το 1986).
- Η δημιουργία της Επιτροπής Σύνδεσης Πανεπιστημίου και Επιχειρήσεων, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις σε επιχειρήσεις στην Ελλάδα και στο εξωτερικό και η διεξαγωγή εβδομαδιαίων διαλέξεων προσκεκλημένων στελεχών επιχειρήσεων.
- Ο θεσμός του Συμβούλου Σπουδών, η έμφαση στην ανάπτυξη του διαλόγου, της συνυπευθυνότητας και της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών – διδασκόντων και διοικητικών υπαλλήλων.
- Η θέσπιση των εξωτερικών συμβουλευτικών επιτροπών (Advisory boards).

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τ.Δ.Ε. δίνει δυνατότητα επιλογής συνδυασμού μαθημάτων, σύμφωνα με τις προσωπικές προτιμήσεις και τον επαγγελματικό προσανατολισμό του/της κάθε φοιτητή/τριας.

Το ισχύον Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος δίνει τη δυνατότητα στους/στις φοιτητές/τριες επιλογής δυο εκ των έξι ακόλουθων ειδικεύσεων:

- Διοίκηση
- Επιχειρηματικότητα και Βιώσιμη Ανάπτυξη
- Λογιστική
- Μάρκετινγκ
- Χρηματοοικονομική
- Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Καινοτομία

<https://www.ba.aegean.gr/el/>

2. Επιλογή υποψηφίων ΔΠΜΣ

2.1 Εισακτέοι

Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους πριν την ημερομηνία επικύρωσης του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή, αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Αίτηση δύναται να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ. Σε περίπτωση που Ίδρυμα της Αλλοδαπής δεν βρίσκεται αναρτημένο στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ, το Τμήμα εφαρμόζει τη διαδικασία σύμφωνα με όσα ορίζονται στη κείμενη νομοθεσία. Σε διαφορετική περίπτωση, γίνεται διαγραφή του φοιτητή, χωρίς να υπάρχει αξίωση από τον φοιτητή επιστροφής των χρημάτων που ενδεχομένως κατέθεσε.

Τα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, καθώς και ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ (και διοικητικοί υπάλληλοι εφόσον έχει αποφασισθεί από τη ΣΕ) μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες και μόνο ένας κατ' έτος, χωρίς τέλη φοίτησης.

Η αρμόδια Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

2.2 Διαδικασία Επιλογής και Δικαιολογητικά

Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΠΑΔΑ και τις προβλέψεις του Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΜΣ Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στον Τουρισμό και την Τοπική Ανάπτυξη. Με απόφαση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στον Τουρισμό και την Τοπική Ανάπτυξη, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα της Σχολής/του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο ΔΠΜΣ Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στον Τουρισμό και την Τοπική Ανάπτυξη. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, μέσω ταχυδρομείου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με χρήση ειδικής πλατφόρμας κατάθεσης αιτήσεων και δικαιολογητικών (σύμφωνα με την προκήρυξη) σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στον Τουρισμό και την Τοπική Ανάπτυξη.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων είναι :

1. Αίτηση υποψηφιότητας στο ΠΜΣ
2. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών,
3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας με ακριβή μέσο όρο (ή Παράρτημα διπλώματος το οποίο επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών).
4. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι τίτλοι σπουδών και ενδεχόμενες ερευνητικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες.

5. Αποδεικτικά ερευνητικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας (εφόσον υπάρχουν)
6. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις φορέα υποχρεωτικής ασφάλισης (εφόσον υπάρχουν).
7. Συστατικές επιστολές (εφόσον υπάρχουν)
8. Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου (εφόσον υπάρχει),
Εάν οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από ΑΕΙ του εξωτερικού θα πρέπει να υποβληθούν και οι σχετικές βεβαιώσεις ισοτιμίας τους από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή τον ΔΟΑΤΑΠ.
Δεν απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας, εάν το ίδρυμα αποφοίτησης και ο τίτλος σπουδών περιλαμβάνονται στα δημοσιευμένα Μητρώα του ΔΟΑΤΑΠ (Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης).
9. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, βιβλία, σημαντικά συνέδρια με πρακτικά με κριτές (εφόσον υπάρχουν),
10. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας,
11. Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2).
Η γνώση πιστοποιείται με αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών (π.χ. Τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνου προγράμματος σπουδών, Πιστοποιητικό First Certificate in English, Πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια (ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης), Πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω, Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (επίπεδο B2).
Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας.
Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, η ΣΕ του ΠΜΣ θα αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων προκειμένου να διαπιστώνεται η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα. Θετικά συνυπολογίζεται η γνώση και άλλων ξένων γλωσσών.
Τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.
12. Διακρίσεις-βραβεία, συμμετοχές σε επιστημονικά συνέδρια, διδακτορικός τίτλος, μεταπτυχιακός τίτλος, δεύτερο πτυχίο πρώτου κύκλου σπουδών, αποδεικτικό γνώσης χειρισμού Η/Υ.
13. Επιπρόσθετα προσόντα, υποτροφίες, ειδικά σεμινάρια, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης κλπ. (εφόσον υπάρχουν).
14. Δύο συστατικές επιστολές (από ακαδημαϊκό ή εργοδότη).
15. Κείμενο εκδήλωσης επιστημονικού ενδιαφέροντος για το ΠΜΣ (max 200 λέξεις).

3 Φοίτηση στο ΠΜΣ

3.1 Υποδοχή νεοεισερχόμενων φοιτητών/τριών

Την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων του α' εξαμήνου διοργανώνεται υποδοχή νεοεισερχόμενων φοιτητών/τριών του ΔΠΜΣ. Στη διαδικασία της υποδοχής οι νεοεισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες ενημερώνονται για το πρόγραμμα σπουδών, τον χαρακτήρα και τη δομή του ΔΠΜΣ, καθώς και για τις προοπτικές που ανοίγονται μετά την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Επιπρόσθετα, ενημερώνονται για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, για το βασικό χρονοδιάγραμμα της φοίτησής τους (έναρξη εξαμήνων, εξεταστικές περίοδοι, δηλώσεις μαθημάτων, εγγραφή στο eClass, κ.λπ.), για τις υπηρεσίες που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο καθώς και για τη λειτουργία της πανεπιστημιακής βιβλιοθήκης. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην ενημέρωση των φοιτητών/τριών αναφορικά με τους κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία του ΔΠΜΣ καθώς και με το περιεχόμενο του Οδηγού Σπουδών.

3.2 Διάρκεια φοίτησης και αριθμός ECTS

Η χρονική διάρκεια για τις σπουδές που οδηγούν στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) του Προγράμματος ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, έκαστο διάρκειας δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας και δυο (2) εβδομάδων εξετάσεων.

Η επιτρεπόμενη διάρκεια ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων για τη λήψη του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι από τρία (3) το λιγότερο έως έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα το μέγιστο. Ωστόσο, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) και απόφαση της ΕΠΣ και ο χρόνος αυτός δεν υπολογίζεται στη συνολική απαιτούμενη διάρκεια απονομής του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ).

Η διάρκεια των μαθημάτων του ΔΠΜΣ ανά εξάμηνο σπουδών, είναι τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες που αντιστοιχεί σε 30 ECTS (European Credit Transfer System-Πιστωτικές Μονάδες). Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακής Ειδίκευσης (Magister Scientiæ, Master of Science) απαιτούνται συνολικά **ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS)**.

Το ΔΠΜΣ ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ), επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του [ν. 4763/2020](#) (Α' 254).

Η επιτυχής ολοκλήρωση φοίτησης διαπιστώνεται από την επιτυχή επίδοση στα μαθήματα του ΠΜΣ.

3.3 Αναστολή Φοίτησης

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί με αίτησή του να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης (π.χ. στρατιωτική θητεία, ασθένεια του ιδίου ή μέλους της οικογένειάς του, απουσία στο εξωτερικό, σοβαρό οικογενειακό ή επαγγελματικό λόγο, κ.λπ.), εφόσον προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά. Η απόφαση λαμβάνεται από την ΕΠΣ κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ). Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη μέγιστη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Το δικαίωμα αναστολής σπουδών δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η συνολική διάρκεια της αναστολής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Οι φοιτητές που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/ης φοιτητής/τριας.

Αιτήσεις για παράταση ή αναστολή φοίτησης γίνονται δεκτές το αργότερο δύο (2) εβδομάδες πριν την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων του εξαμήνου στο οποίο αναφέρονται. Αναστολή φοίτησης δεν χορηγείται για το Α' εξάμηνο του ΔΠΜΣ.

3.4 Διάρθρωση ΔΠΜΣ - Προσφερόμενα μαθήματα – Γλώσσα διδασκαλίας

Το ΔΠΜΣ διαρθρώνεται σε τρία (3) διδακτικά ακαδημαϊκά εξάμηνα, διάρκειας δεκατριών (13) διδακτικών εβδομάδων. Όλα τα προσφερόμενα μαθήματα του ΔΠΜΣ είναι υποχρεωτικά (Υ) και έχουν τρεις (3) ώρες διδασκαλίας.

Η έναρξη και λήξη των εξαμήνων καθορίζεται από την ΣΕ και είναι σε συνάρτηση με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΠΑΔΑ.

Στο πρώτο εξάμηνο διδάσκονται πέντε υποχρεωτικά μαθήματα. Στο δεύτερο εξάμηνο διδάσκονται έξι υποχρεωτικά μαθήματα και στο τρίτο εξάμηνο διδάσκονται έξι υποχρεωτικά μαθήματα.

Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς σε δεκαεπτά (17) μαθήματα. Η παρακολούθηση και η εξέταση των μαθημάτων γίνεται στα εξάμηνα Α', Β' και Γ'. Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω.

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων των μαθημάτων του ΔΠΜΣ είναι 90 πιστωτικές Μονάδες (ECTS) και συγκεκριμένα 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά εξάμηνο. Οι πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων-European Credit Transfer System (ECTS) έχουν ως εξής:

Ακαδημαϊκό εξάμηνο	Πιστωτικές μονάδες μαθημάτων
Α' εξάμηνο	5 Υποχρεωτικά μαθήματα x6 ECTS= 30 ECTS
Β' εξάμηνο	6 Υποχρεωτικά μαθήματα x 5 ECTS= 30 ECTS
Γ' εξάμηνο	6 Υποχρεωτικά μαθήματα x 5 ECTS= 30 ECTS
Σύνολο εξαμήνων	90 ECTS

Το ΔΠΜΣ δύναται να ξεκινά το χειμερινό ή/και το εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ).

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών κάθε ακαδημαϊκού έτους αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ πριν από την έναρξη του Α' εξαμήνου.

Οι πληροφορίες για το περιεχόμενο των μαθημάτων του ΔΠΜΣ είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υ: Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής	ECTS
101	Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων <i>Tourism Business Administration</i>	Υ	6
102	Επιχειρηματικά Σχέδια και Προϋπολογισμοί <i>Business Plans and Budgets</i>	Υ	6
103	Επιχειρηματική Λογιστική και Χρηματοδότηση Νεοφυών Επιχειρήσεων <i>Business Accounting & Start-up Financing</i>	Υ	6
104	Μεθοδολογία Έρευνας <i>Research Methodology</i>	Υ	6
105	Οικονομική του Τουρισμού και Τοπική Ανάπτυξη <i>Tourism Economics and Local Development</i>	Υ	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS) ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υ: Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής	ECTS
201	Επιχειρησιακή Αναλυτική και Λήψη Αποφάσεων στις Τουριστικές Υπηρεσίες <i>Business Analytics and Decision Making in Tourism Services</i>	Υ	5
202	Επιχειρησιακή Έρευνα – Εφαρμογές στις Τουριστικές Επιχειρήσεις <i>Operations Research – Applications in Tourism Businesses</i>	Υ	5
203	Καινοτόμες Μορφές Επιχειρηματικότητας στον Τουρισμό <i>Innovative Forms of Entrepreneurship in Tourism</i>	Υ	5
204	Μάρκετινγκ Τουριστικών Επιχειρήσεων και Προορισμών <i>Marketing of Tourism Businesses and Destinations</i>	Υ	5
205	Στρατηγικό Μάνατζμεντ Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων <i>Strategic Management of Hotels</i>	Υ	5
206	Συμπεριφορά Καταναλωτή και Διαχείριση Εμπειρίας (στον Τουρισμό) <i>Consumer Behavior and Customer Experience Management (in Tourism)</i>	Υ	5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS) ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υ: Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής	ECTS
301	Διοργάνωση Συνεδρίων και Εκδηλώσεων: Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Βιωσιμότητα <i>Events and Congress Management: Digital Transformation and Sustainability</i>	Υ	5
302	Επιχειρείν στον Εναλλακτικό Τουρισμό <i>Entrepreneurship in Alternative Tourism</i>	Υ	5

303	Πολιτισμός και Βιώσιμη Τοπική Ανάπτυξη <i>Culture and Sustainable Local Development</i>	Υ	5
304	Σχεδιασμός Βιώσιμων Τουριστικών Προορισμών <i>Planning and Sustainability in Tourism Destinations</i>	Υ	5
305	Τουριστικοί Λιμένες. Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία <i>Tourist Ports. Entrepreneurship and Innovation</i>	Υ	5
306	Ψηφιακός Μετασχηματισμός στον Τουρισμό και την Τοπική Ανάπτυξη <i>Digital Transformation in Tourism and Local Development</i>	Υ	5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS) ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Τροποποίηση του ως άνω προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ.

Οι πληροφορίες για το περιεχόμενο των μαθημάτων του ΔΠΜΣ είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Τα μαθήματα διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση προσκεκλημένων ομιλητών/διδασκόντων από την αλλοδαπή, η διδασκαλία δύναται να γίνεται και στην αγγλική γλώσσα. Το μαθησιακό και λοιπό υποστηρικτικό υλικό μπορεί να διατίθεται στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα.

3.5. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του ΔΠΜΣ

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και πριν την έναρξη των μαθημάτων του ΔΠΜΣ ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΔΠΜΣ, το οποίο καθορίζεται με απόφαση της ΕΠΣ, μετά από εισήγηση της ΣΕ. Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΔΠΜΣ αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων, οι αργίες, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, καθώς και οι ημερομηνίες των εξετάσεων.

Επιπλέον, στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ με απόφαση της ΕΠΣ, μετά από εισήγηση της ΣΕ, αναρτάται το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων.

Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) καταρτίζει και ανακοινώνει εγκαίρως το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξεταστικής περιόδου και όχι αργότερα από δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

3.6 Δήλωση και παρακολούθηση μαθημάτων – Όρια απουσιών

Η έναρξη των μαθημάτων κατά εξάμηνο, ο χρόνος εγγραφών/δήλωσης μαθημάτων και η εξεταστική περίοδος του ΔΠΜΣ, ορίζονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο και ακολουθούν κατά το δυνατόν τα αντίστοιχα του προπτυχιακού προγράμματος του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να παρακολουθήσουν όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε εξαμήνου, στα οποία δηλώνονται αυτόματα από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ.

Η αναπλήρωση μαθημάτων, λόγω έκτακτων συνθηκών, γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τους διδάσκοντες και σχετική ενημέρωση της Γραμματείας του ΔΠΜΣ.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων είναι υποχρεωτική. Τα μαθήματα αρχίζουν την ώρα που αναγράφεται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Η καθυστέρηση στην προσέλευση, πέραν των 15' μετά την προγραμματισμένη ώρα έναρξης του μαθήματος, συνιστά απουσία, αλλά παρέχεται στον/στην Μεταπτυχιακό/ή Φοιτητή/τρια το δικαίωμα της παρακολούθησης του μαθήματος. Παρακολούθηση εκάστης διάλεξης σε ποσοστό μικρότερο του 75% λογίζεται ως απουσία. Η υπέρβαση των δύο (2) αδικαιολόγητων απουσιών σε κάθε μάθημα σημαίνει αποκλεισμό από τις εξετάσεις του αντίστοιχου μαθήματος και επανάληψή του. Η ΕΠΣ κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος των φοιτητών και σε εξαιρετικές περιπτώσεις που προσιδιάζουν στην ανωτέρα βία δύναται να εγκρίνει απουσία μεγαλύτερης διάρκειας κατά περίπτωση.

Η παρουσία του/της κάθε Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας ελέγχεται από τους διδάσκοντες και η συμμετοχή και η επίδοσή του/της αξιολογείται διαρκώς από αυτούς. Οι Μεταπτυχιακοί/ές Φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλα τα μαθήματα του ΔΠΜΣ στα οποία εγγράφονται σε κάθε εξάμηνο, σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στο Πρόγραμμα Σπουδών, και να μετέχουν ενεργά στις συζητήσεις, στις παρουσιάσεις και στις άλλες ερευνητικές δραστηριότητες του ΔΠΜΣ. Οι Μεταπτυχιακοί/ές Φοιτητές/τριες οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά από τις ανακοινώσεις, οι οποίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Κάθε διδακτική ενότητα θεωρείται ολοκληρωμένη όταν συμπληρώνονται 13 διαλέξεις/σεμινάρια 3ωρης διάρκειας. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΜΣ.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής εκπαιδευτικής δραστηριότητας (διαλέξεις, παρουσιάσεις, κ.λπ.) στο πλαίσιο μαθήματος του ΔΠΜΣ προβλέπεται η αναπλήρωσή της, έτσι ώστε να συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας για το μάθημα. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τους διδάσκοντες και σχετική ενημέρωση της Γραμματείας του ΔΠΜΣ.

3.7 Αξιολόγηση - Βαθμολόγηση Μαθημάτων

Κατά την αξιολόγηση σε κάποιο μάθημα, λαμβάνονται υπ' όψη η συμμετοχή μέσα στην τάξη και οι επιδόσεις στις κατ' οίκον ασκήσεις, εργασίες και διαγωνίσματα. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου ή συνδυασμό αυτών. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης καθορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος και περιγράφεται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος.

Οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες εξετάζονται προφορικά ή γραπτά ανάλογα με τις δυνατότητές τους. Στην περίπτωση που επιθυμούν να εξεταστούν προφορικά, συνυποβάλλουν με τα δικαιολογητικά τους σχετική αίτηση συνοδευόμενη από σχετική γνωμάτευση σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας υγειονομικής επιτροπής, από την οποία να προκύπτει ότι δε δύνανται να εξεταστούν γραπτώς.

Οι ημερομηνίες των τελικών εξετάσεων και οι καταληκτικές ημερομηνίες παράδοσης των εργασιών (απαλλακτικών ή μη) γνωστοποιούνται μέσω του Προγράμματος Εξετάσεων του ΔΠΜΣ το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Η επίδοση των φοιτητών/-τριών στα μαθήματα βαθμολογείται στην ακέραια κλίμακα 1-10, με άριστα το δέκα (10) και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Επιτρέπεται η βαθμολόγηση με μισή μονάδα σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία που πέτυχε ο/η φοιτητής/-τρια στο μάθημα είναι άνω του πέντε (5). Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 – 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο).

Εάν, μέσα στις τακτές προθεσμίες, ο φοιτητής εκπληρώσει τουλάχιστον το 50% των απαιτήσεων ενός μαθήματος και δεν εκπληρώσει τις υπόλοιπες για σοβαρούς λόγους, ο διδάσκων του μαθήματος δύναται να χαρακτηρίσει την επίδοσή του με την ειδική βαθμολογική ένδειξη «ΜΗ ΠΛΗΡΕΣ». Η ένδειξη αυτή πρέπει να αντικατασταθεί οριστικά με βαθμό, μέσα σε τρίμηνη τακτή προθεσμία από την ημέρα της κανονικής εξέτασης του μαθήματος.

Κατά τη λήξη της διαδικασίας αξιολόγησης, οι βαθμολογίες αναρτώνται στο Φοιτητολόγιο (<https://services.uniwa.gr/>) του ΔΠΜΣ εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, και οι φοιτητές μπορούν να δουν τη βαθμολογία για το κάθε μάθημα που εξετάστηκαν στην καρτέλα φοιτητή.

Οι φοιτητές και φοιτήτριες δύνανται να ζητήσουν από τον διδάσκοντα να δουν το γραπτό τους παρουσία του διδάσκοντα, εντός ενός (1) μήνα μετά τη γνωστοποίηση της βαθμολογίας τους από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ.

3.8. Περιπτώσεις εξέτασης λόγω ανωτέρας βίας

Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται η χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την αξιολόγηση των μαθημάτων ακόμη και

στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η εξ αποστάσεως οργάνωση του ΔΠΜΣ, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες δύναται η χρήση εναλλακτικών μεθόδων αξιολόγησης (π.χ. μέσω χρήσης ηλεκτρονικών μέσων).

3.9 Αποτυχία εξέτασης

Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Π.Α.Δ.Α., με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ούσα του μαθήματος. Αν ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

3.10 Κανόνες εξετάσεων

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται κάθε μορφή επικοινωνίας μεταξύ των φοιτητών καθώς και η χρήση οποιουδήποτε μέσου επικοινωνίας (ηλεκτρονικού ή μη). Κατά τη διάρκεια της εξέτασης κάθε μέσο ηλεκτρονικής επικοινωνίας πρέπει να είναι πλήρως απενεργοποιημένο. Την ευθύνη για τη διεξαγωγή των εξετάσεων έχουν οι διδάσκοντες και οι επιτηρητές. Οι φοιτητές που δεν εφαρμόζουν τους κανόνες της εξέτασης, όπως αυτοί περιλαμβάνονται στον παρόντα κανονισμό καθώς και συμπληρωματικούς που θα τους κοινοποιηθούν κατόπιν απόφασης του διδάσκοντα ή της ΕΠΣ, λαμβάνουν αυτοδίκαια το βαθμό 0 στο μάθημα. Οι φοιτητές που αξιολογούνται με 0 σε μάθημα για περισσότερες από 2 φορές, λόγω μη τήρησης των κανόνων εξέτασης, διαγράφονται από το ΔΠΜΣ.

3.11 Οδηγίες συγγραφής εργασιών

Για τη συγγραφή εργασιών, οι διδάσκοντες του ΔΠΜΣ οφείλουν να ενημερώνουν τους φοιτητές/τριες για τις επιμέρους οδηγίες συγγραφής, σύμφωνα με την εργασία που αναθέτουν. Οι δοθείσες οδηγίες πρέπει να συμβαδίζουν με τον Οδηγό Εκπόνησης Εργασιών του ΔΠΜΣ.

3.12 Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες και τη βοήθεια Τεχνητής Νοημοσύνης (Artificial Intelligence, AI) για την εκπόνηση εργασιών που τους ανατίθενται στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ ή/και της Μ.Δ.Ε., θα πρέπει στο προοίμιο του κειμένου να περιλάβουν και «Δήλωση σχετικά με τη χρήση δημιουργικής Τεχνητής Νοημοσύνης (generative AI) και τεχνολογιών υποβοηθούμενων από Τεχνητή Νοημοσύνη κατά τη διαδικασία της συγγραφής», όπου θα δηλώνουν ποιο εργαλείο χρησιμοποίησαν και για ποιο λόγο.

Η λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικά ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στην ΕΠΣ. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια, κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

3.13 Διαγραφή από τα μητρώα του ΔΠΜΣ

Η διαγραφή μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας γίνεται κατόπιν σχετικής εισήγησης της ΣΕ του ΔΠΜΣ προς την ΕΠΣ και λήψης σχετικής απόφασης. Η απόφαση κοινοποιείται εντός 15 ημερών στον/ην ενδιαφερόμενο/νη μεταπτυχιακό/κη φοιτητή/τρια και έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της. Η ένσταση κρίνεται τελεσίδικα από τα ανωτέρω όργανα.

Η ΕΠΣ μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών για τους παρακάτω λόγους:

α. Πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας, όπως αυτές περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό ΔΠΜΣ (υπέρβαση ορίου απουσιών, εκπρόθεσμη ή μη κατάθεση εργασιών, μη προσέλευση στις εξετάσεις, μη καταβολή τελών φοίτησης, κ.λπ.)

β. Έχουν υπερβεί τη μέγιστη επιτρεπόμενη διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ, όπως ορίζεται στον Κανονισμό Σπουδών, είτε λόγω αποχής από τις δραστηριότητες του ΔΠΜΣ είτε λόγω αποτυχιών στα μαθήματα ή τις λοιπές υποχρεώσεις του ΔΠΜΣ, κατά τρόπο ώστε να μην είναι δυνατή η ολοκλήρωση του ΔΠΜΣ εντός της μέγιστης επιτρεπόμενης διάρκειας φοίτησης,

γ. Πειθαρχικά παραπτώματα, όπως παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας και γενικότερα κάθε παράβαση της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του Πα.Δ.Α.

δ. Αυτοδίκαια, μετά από αίτηση διαγράψης του/της ιδίου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

ε. Έχουν επανειλημμένως αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό

στ. Δεν ανανέωσαν την εγγραφή τους ή δεν παρακολούθησαν μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα

ζ. Έχουν υποπέσει στο παράπτωμα της λογοκλοπής ή σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993)

η. Για οποιονδήποτε άλλο λόγο κρίνεται απαραίτητη.

Στην περίπτωση της διαγραφής εκδίδεται Πιστοποιητικό Παρακολούθησης με τα μαθήματα του ΔΠΜΣ και τις πιστωτικές μονάδες ECTS που ο/η διαγραφόμενος/η Μεταπτυχιακός/ή Φοιτητής/τρια έχει ενδεχομένως ολοκληρώσει επιτυχώς μέχρι εκείνη τη στιγμή.

3.14 Κινητικότητα – Πρακτική Άσκηση

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του έχουν τη δυνατότητα να μεταβούν στο εξωτερικό στο πλαίσιο του Προγράμματος Κινητικότητας Erasmus+ για πρακτική άσκηση.

Προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους είναι να έχουν λάβει έγκριση από την ΕΠΣ του ΔΠΜΣ για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα.

3.15 Αξιολόγηση Μαθημάτων & Διδασκόντων

Στο τέλος κάθε εξαμήνου (8^η-12^η εβδομάδα) πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση γίνεται ανώνυμα με τη χρήση ειδικού εντύπου/ερωτηματολογίου αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και το βαθμό συσχέτισής τους με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι διδάσκοντες/ουσες αξιολογούνται σε πολλά επίπεδα, τα οποία μπορεί ενδεικτικά να περιλαμβάνουν αξιολόγηση ως προς τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία τους, τη χρήση σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

3.16 Λήψη και βαθμολογία του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το ΔΠΜΣ του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στην «Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στον Τουρισμό και την Τοπική Ανάπτυξη» (MSc in Innovation and Entrepreneurship in Tourism and Local Development)

Ο μεταπτυχιακός τίτλος είναι ενιαίος και απονέμεται από κοινού από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δημόσιο έγγραφο. Στον/στην απόφοιτο/η του ΔΠΜΣ μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ και αναλυτική βαθμολογία με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης στα μαθήματα.

Αναλυτικότερα σε κάθε εξάμηνο ο φοιτητής/τρια λαμβάνει βαθμολογία σε κάθε μάθημα που εξετάζεται και εάν αξιολογηθεί επιτυχώς, πιστώνεται αναλογικά τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν. Ο τελικός βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης στα μαθήματα.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) εξάγεται με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει από τον τύπο:

$$B=(B1*Π1+B2*Π2+.....+Bn*Πn)/(Π1+Π2+.....Πn)$$

όπου B1,B2....Bn είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που εξετάστηκε επιτυχώς ο φοιτητής/τρια και Π1,Π2.....Πn είναι οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα.

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Ο τελικός βαθμός του πτυχίου υπολογίζεται με ακρίβεια εκατοστού(δύο δεκαδικά ψηφία). Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) ως ακολούθως:

- **Άριστα:** από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),
- **Λίαν καλώς:** από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),
- **Καλώς:** από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49) ή
- **Απορρίπτεται:** από μηδέν (0) έως τέσσερα και ενενήντα εννέα (4,99).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν ανταποκριθεί με επιτυχία σε όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις του Προγράμματος και να έχουν ανταποκριθεί σε κάθε υποχρέωση προς το ΔΠΜΣ και τα συνεργαζόμενα ΑΕΙ, προκειμένου να λάβουν το ΔΜΣ ή το πιστοποιητικό ολοκλήρωσης σπουδών καθώς και τυχόν υποχρεώσεις τους προς τη Φοιτητική Μέριμνα και τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος ή του ΔΠΜΣ (όταν αυτή δημιουργηθεί και λειτουργήσει).

Για την απόκτηση του ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΔΠΜΣ εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

3.17 Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στο ΔΜΣ και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του ΔΜΣ στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του ΔΜΣ, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

3.18 Θεσμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου και διαδικασία παραπόνων

Στο ΔΠΜΣ με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) εφαρμόζεται ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή

συμβουλευτικής στους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους φοιτητές που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Για τη διασφάλιση της διαφάνειας, της ακεραιότητας και της λογοδοσίας το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού και ειδικότερα το ΔΠΜΣ εφαρμόζει συγκεκριμένα στάδια διαχείρισης των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών/τριών, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών/τριών, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Βήμα 1^ο: Απευθείας Επίλυση

Ακρόαση: Εξέταση παραπόνου-προβλήματος του/της φοιτητή/τριας από μέλος του ΔΠΜΣ.

Ανάλογα με το αντικείμενο του παραπόνου ή της ένστασης ο/η φοιτητής/τρια συνιστάται να απευθύνεται άμεσα προς το εμπλεκόμενο διδακτικό ή διοικητικό προσωπικό για την άμεση επίλυση του προβλήματος χωρίς την τυπική διαμεσολάβηση τρίτου προσώπου. Σε περίπτωση επίλυσης του παραπόνου ή της ένστασης δεν χρειάζονται περαιτέρω ενέργειες.

Διαμεσολάβηση: Εξέταση του παραπόνου-προβλήματος του/της φοιτητή/τριας από τον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο.

Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της απευθείας επίλυσης, ο/η φοιτητής/τρια ενίσταται για την επίλυση ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλλει το παράπονο του στον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να ζητήσει ακρόαση στις καθορισμένες ώρες υποδοχής. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος εξετάζει το πρόβλημα-παράπονο σε συνεργασία με τον/τη φοιτητή/τρια και προτείνει λύση.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος κατά την κρίση του επικοινωνεί και με άλλα μέλη του ΔΠΜΣ με σκοπό να ζητήσει τη συνδρομή τους στην επίλυση του προβλήματος.

Βήμα 2^ο: Επίσημη Επίλυση

Διοικητική Εξέταση: Εξέταση του παραπόνου-προβλήματος του/της φοιτητή/τριας από τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ.

Σε περίπτωση μη επίλυσης του ζητήματος που προβάλλει ο/η φοιτητής/τρια, υποβάλλεται από τον ίδιο γραπτώς παράπονο/ένσταση με συμπλήρωση Έντυπου Υποβολής Ενστάσεων/Παραπόνων (βλ. Παράρτημα Β). Το παράπονο/ένσταση συμπεριλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία του προβλήματος και υποβάλλεται στο Διευθυντή του ΔΠΜΣ, ο οποίος ανάλογα με τη φύση ή τη σημασία του ζητήματος μπορεί να καλέσει τον/την φοιτητή/τρια να δώσει εξηγήσεις και διευκρινήσεις.

Κατόπιν, ο Διευθυντής δύναται είτε: α) να προβεί στην επίλυση του ζητήματος με τις ενδεδειγμένες ανά περίπτωση ενέργειες, β) να παραπέμψει το ζήτημα στην ΕΠΣ για να πάρει τις σχετικές αποφάσεις. Σε κάθε περίπτωση, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια ενημερώνεται για την έκβαση του αιτήματός του και τις τυχόν ενέργειες που αποφασίζονται. Σε περίπτωση απόφασης του αρμόδιου οργάνου επί παραπόνου/ένστασης η απόφαση είναι οριστική και δεν επιτρέπεται εκ νέου παράπονο/ένσταση με το ίδιο αντικείμενο.

Βήμα 3^ο: Ένσταση και Οριστική Επανεξέταση προβλήματος-παραπόνου

***Ένσταση:** Εξέταση προβλήματος-παραπόνου από την ΕΠΣ.*

Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διοικητικής εξέτασης του προβλήματος-παραπόνου, ο/η φοιτητής/τρια ενίσταται για την επίλυση ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλλει εκ νέου γραπτώς το παράπονο του στην ΕΠΣ, μέσω πρωτοκόλλου, χρησιμοποιώντας το συγκεκριμένο ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ που αναφέρει μεταξύ άλλων και τη διαδικασία ακρόασης, διαμεσολάβησης και διοικητικής εξέτασης που ακολουθήθηκε. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ έχει ήδη ζητήσει τη συνδρομή της ΕΠΣ στο στάδιο της Διοικητικής Εξέτασης, δε δύναται ο/η φοιτητής/τρια να υποβάλλει ένσταση και να κάνει χρήση του παρόντος βήματος της διαδικασίας. Η απόφαση που θα ληφθεί από τη ΕΠΣ είναι οριστική.

Βήμα 4^ο: Παραπομπή σε αρμόδιες Επιτροπές ή όργανα του Πανεπιστημίου

Ανάλογα με τη φύση του ζητήματος που ανακύπτει από το παράπονο/ένσταση, το ΔΠΜΣ δια του/της Διευθυντή/ριας ή της ΕΠΣ μπορεί να παραπέμψει το ζήτημα προς ενημέρωση και ενέργειες στις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, ιδίως δε το Συνήγορο του Φοιτητή/τριας, την Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και την Επιτροπή Δεοντολογίας.

4. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα και προοπτικές απασχόλησης των πτυχιούχων

4.1 Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του ΔΠΜΣ, οι φοιτητές θα είναι σε θέση:

- Να κατανοήσουν τις βασικές αρχές της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας
- Να οργανώνουν και να διοικούν ομάδες και τμήματα ενισχύοντας την καινοτομία
- Να διοικούν επιχειρήσεις και οργανισμούς που ειδικεύονται στον τουρισμό και την τοπική ανάπτυξη
- Να αναπτύξουν τη δική τους επιχείρηση
- Να διαχειρίζονται αποτελεσματικά τους οικονομικούς πόρους
- Να συμβάλλουν στον στρατηγικό σχεδιασμό για την ανάπτυξη και προβολή προϊόντων και υπηρεσιών
- Να επιβλέπουν τις διοικητικές και χρηματοοικονομικές λειτουργίες των οργανισμών που ηγούνται
- Να σκέφτονται δημιουργικά για σύγχρονα επιχειρηματικά θέματα
- Να διαθέτουν αυξημένη εξειδικευμένη γνώση για την παγκόσμια τουριστική βιομηχανία και τις τάσεις της.
- Να διαθέτουν αυξημένη κριτική αντίληψη της αειφόρου και βιώσιμης τουριστικής ανάπτυξης και του αντίκτυπου της στις τοπικές κοινότητες και το περιβάλλον

4.2 Προοπτικές απασχόλησης των πτυχιούχων

Η παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης στα επιστημονικά πεδία του ΔΠΜΣ θα συμβάλει σημαντικά στην επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων του, δίνοντάς τους τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για να προωθήσουν την επαγγελματική σταδιοδρομία τους και να αναπτυχθούν ως στελέχη σε επιχειρήσεις και οργανισμούς, αναλαμβάνοντας διαχειριστικούς και συμβουλευτικούς ρόλους σε τμήματα έρευνας και ανάπτυξης, ως ανεξάρτητοι εξειδικευμένοι σύμβουλοι επιχειρηματικότητας στον τουρισμό και την τοπική ανάπτυξη, να εργασθούν ως εξειδικευμένα στελέχη επιχειρηματικής ανάπτυξης και καινοτομίας στον τουριστικό τομέα και την τοπική αυτοδιοίκηση, να διοικήσουν τη δική τους επιχείρηση (entrepreneurs) και να δημιουργήσουν τη δική τους νεοφυή επιχείρηση (startup). Επίσης, παρέχει στους φοιτητές τις γνώσεις εκείνες που απαιτούνται προκειμένου να συνεχίσουν τις σπουδές τους στον τρίτο κύκλο σπουδών της Ανώτατης Εκπαίδευσης.

5. Υποδομή, εργαστήρια και υπηρεσίες

5.1 Γραμματεία του ΔΠΜΣ

Το ΔΠΜΣ διαθέτει ακαδημαϊκή Γραμματεία, η οποία, πέραν των διαδικαστικών ζητημάτων, δύναται να επιλαμβάνεται θεμάτων που εμπíπτουν στην ακαδημαϊκή λειτουργία του ΔΠΜΣ, και να καθοδηγεί τους φοιτητές.

Η γραμματεία του ΔΠΜΣ στεγάζεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στον πρώτο όροφο του κτιρίου Κ6, στο γραφείο 119. Στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ παρέχονται πληροφορίες για την επικοινωνία με τη γραμματεία του ΔΠΜΣ. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες ειδικότερα μπορούν να επικοινωνούν με τη γραμματεία του ΔΠΜΣ μέσω e-mail ή στο τηλέφωνο 210-5385285 ή δια ζώσης κατά τις ώρες λειτουργίας της θυρίδας της γραμματείας (Τρίτη 10:00-13:00).

Στοιχεία επικοινωνίας Γραμματείας ΔΠΜΣ

Γραφείο Κ6.119 – 1ος όροφος, Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω, Αγ. Σπυρίδωνος 28, Τ.Κ. 122 43 Αιγάλεω.

Τηλ.: +30 210 5385285

Email: msctourinn@uniwa.gr

URL: <https://msctourinn.uniwa.gr/>

5.2 Χώροι διδασκαλίας

Για τις διδακτικές ανάγκες του ΔΠΜΣ, διατίθενται κατάλληλοι χώροι διδασκαλίας από τον Δήμο Γλυφάδας. Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη, μπορεί να διατεθεί και η αίθουσα Κ6.120, η οποία βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στον πρώτο όροφο του κτιρίου Κ6. Οι χώροι της Πανεπιστημιούπολης Άλσους Αιγάλεω είναι πλήρως προσβάσιμοι από άτομα με αναπηρία, καθώς έχουν προβλεφθεί να υπάρχουν δεσμευμένες θέσεις στάθμευσης, ανελκυστήρες, αναβατόρια αμαξιδίων, τουαλέτες, ράμπες, ειδικοί διάδρομοι κίνησης για αμαξίδια, κ.α.

Οι χώροι που διατίθενται από τον Δήμο Γλυφάδας και η αίθουσα Κ6.120, είναι εξοπλισμένοι με σύγχρονα εποπτικά μέσα τα οποία διευκολύνουν τη μάθηση και συντελούν στην αισθητοποίηση του προφορικού λόγου και διαθέτουν διαδικτυακή σύνδεση μέσω του ασύρματου δικτύου.

5.3 Ιστοσελίδα ΔΠΜΣ και εκπαιδευτικές υπηρεσίες σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Η ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ (<https://msctourinn.uniwa.gr/>) ενημερώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Ειδικότερα για τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες, η ιστοσελίδα παρέχει κάποιες γενικές πληροφορίες για το ΔΠΜΣ, την προκήρυξη και την διαδικασία υποβολής αιτήσεων για εισαγωγή στο ΔΠΜΣ, για τα μαθήματα, για το πρόγραμμα σπουδών, για το ανθρώπινο δυναμικό του Τμήματος για τις ανακοινώσεις που αφορούν στο ΔΠΜΣ, για τα έντυπα αιτήσεων, για τις οδηγίες συγγραφής εργασιών, και για την επικοινωνία με τη γραμματεία του ΔΠΜΣ.

Επιπλέον, η παροχή των υπηρεσιών του ΔΠΜΣ προς τους φοιτητές του σε μεγάλο βαθμό πραγματοποιείται ψηφιακά και μέσω της πλατφόρμας του φοιτητολογίου (ηλεκτρονικής γραμματείας), η οποία είναι μία βασική ψηφιακή υποδομή του πανεπιστημίου. Επίσης, σχεδόν για το σύνολο των αιτημάτων τους, οι φοιτητές εξυπηρετούνται από τη γραμματεία για διοικητικού χαρακτήρα ζητήματα, δια ζώσης ή και ηλεκτρονικά μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στο ΔΠΜΣ γίνεται χρήση της Πλατφόρμας ηλεκτρονικής υποστήριξης μαθημάτων Open Eclass (<http://eclass.uniwa.gr>), για την παροχή Υπηρεσιών Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Σε αυτήν περιλαμβάνονται όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα που διδάσκονται στο ΔΠΜΣ. Μέσα από το Open Eclass, οργανώνεται η ψηφιακή εκπαιδευτική διαδικασία των μαθημάτων αναρτάται το εκπαιδευτικό υλικό (παρουσιάσεις, σημειώσεις, βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, κ.λπ.), ανατίθενται και αξιολογούνται εργασίες και εκδίδονται ανακοινώσεις που αφορούν τα διδασκόμενα μαθήματα και δύναται η δυνατότητα ασύγχρονης επικοινωνίας μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες μετά την εγγραφή τους στο ΔΠΜΣ αποκτούν ακαδημαϊκούς κωδικούς πρόσβασης για όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και κατ' επέκταση για την πλατφόρμα και το υλικό των μαθημάτων. Επιπλέον το Πανεπιστήμιο παρέχει υπηρεσίες σύγχρονης εκπαίδευσης μέσω της πλατφόρμας MTeams (<https://teams.microsoft.com/>) παρέχοντας έτσι τη δυνατότητα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, μέσω της δημιουργίας σύγχρονων ή βιντεοσκοπημένων διαλέξεων από τους διδάσκοντες του ΔΠΜΣ. Με αυτό τον τρόπο οι διδάσκοντες έχουν τη δυνατότητα να παρέχουν, εκτός από τη δια ζώσης εκπαίδευση, και ποιοτικές εξ αποστάσεως υπηρεσίες, όπως αυτές που απαιτήθηκε να παρέχουν λόγω της πανδημίας. Συνολικότερα το ΔΠΜΣ απολαμβάνει όλο το εύρος των ψηφιακών δυνατοτήτων που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο, το οποίο σε σημαντικό βαθμό αξιοποιεί τις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών για την αναβάθμιση του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών του. Έτσι, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής παρέχει μια ολοκληρωμένη σειρά δικτυακών υπηρεσιών στην ακαδημαϊκή κοινότητα, υποστηρίζοντας την εκπαιδευτική διαδικασία, την ερευνητική δραστηριότητα, καθώς και τις διοικητικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Στο πλαίσιο της παραπάνω φιλοσοφίας έχουν αναπτυχθεί ή χρησιμοποιούνται μια σειρά από εφαρμογές οι οποίες είναι προσβάσιμες στο σύνολο της ακαδημαϊκής κοινότητας με τη χρήση ιδίων κωδικών (username & password). Για λόγους ασφάλειας οι κωδικοί πρόσβασης είναι μυστικοί και αυστηρά προσωπικοί για κάθε χρήστη. Όλες οι προαναφερόμενες υπηρεσίες στις οποίες αντίστοιχα έχουν πρόσβαση όλα τα μέλη του τμήματος, είναι

διαθέσιμες μέσω της πλατφόρμας του πανεπιστημίου <https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/ilektronikes-ypiresies/>. Υπεύθυνο για την υποστήριξη του συνόλου των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής είναι το Τμήμα Υποστήριξης Δικτύων.

Στα μέλη ΔΠΜΣ (φοιτητές, εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό) προσφέρονται ψηφιακές υπηρεσίες όπως:

- Ηλεκτρονική αλληλογραφία – e-mail
- VPN
- Ασύρματη Πρόσβαση (WiFi & Eduroam)
- Κοινόχρηστο λογισμικό για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς και εφαρμογών γραφείου
- Ηλεκτρονικές πλατφόρμες υποβοήθησης της διδασκαλίας
- Υπηρεσία Φιλοξενίας Ιστοσελίδων
- Προσωπικά φίλτρα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας – Anti-spam
- Απομακρυσμένη πρόσβαση σε συστήματα και ηλεκτρονικές υπηρεσίες
- Παροχή Προσωπικών Πιστοποιητικών X.509
- Ψηφιακή Υπογραφή
- Ηλεκτρονικό Αιθουσολόγιο
- Ηλεκτρονικό Φοιτητολόγιο

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου, ο οποίος κατευθύνει στο μέγιστο δυνατό βαθμό τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας στα διαθέσιμα συστήματα πληροφοριών (Συνδεσιμότητα και πρόσβαση, Εκπαιδευτική διαδικασία, Άλλες υπηρεσίες). Το Τμήμα Υποστήριξης Δικτύων παρέχει μια σειρά ηλεκτρονικών υπηρεσιών φωνής και δεδομένων στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας.

5.4 Βιβλιοθήκη και αναγνωστήριο

Όλοι οι Φοιτητές/τριες του ΔΠΜΣ έχουν δικαίωμα πρόσβασης (διά ζώσης και εξ αποστάσεως) και χρήσης όλων των υπηρεσιών που διατίθενται από τις βιβλιοθήκες των δυο συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων (ΠΑΔΑ και Πανεπιστημίου Αιγαίου).

Αποστολή της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, η συμβολή της στην ανάκτηση, διαχείριση, παροχή και

διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα και η ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό που λαμβάνει μέρος το Ίδρυμα. Υπάρχουν τρεις Βιβλιοθήκες στο Πα.Δ.Α, όπου οι φοιτητές και τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας δύνανται να κάνουν χρήση:

- Βιβλιοθήκη Αρχαίου Ελαιώνα (<https://library1.uniwa.gr/>).
- Βιβλιοθήκη Άλσος Αιγάλεω (<https://library2.uniwa.gr/>).
- Βιβλιοθήκη Πανεπιστημιούπολης Αθηνών (<https://library3.uniwa.gr/>) .

Πιο συγκεκριμένα, η βιβλιοθήκη του Πα.Δ.Α. στην Πανεπιστημιούπολη του Άλσους Αιγάλεω (στην οποία εδράζεται το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού και το ΔΠΜΣ) στεγάζεται στο ισόγειο του κεντρικού κτιρίου και εκτείνεται σε δυο επίπεδα τα οποία είναι προσβάσιμα και από άτομα με ειδικές ανάγκες, αφού διαθέτουν ράμπες μετακίνησης αλλά και χώρους ειδικά διαμορφωμένους. Η συνολική επιφάνειά του αγγίζει τα 2.520 τετραγωνικά μέτρα. Διαθέτει: βιβλιοστάσιο, αναγνωστήριο (κλασικό και ηλεκτρονικό), αίθουσες συσκέψεων, χώρο αρχειακής συλλογής, γραφεία προσωπικού καθώς και αρκετούς βοηθητικούς χώρους. Μετά την εγγραφή τους στο ΔΠΜΣ, οι φοιτητές/τριες δικαιούνται την έκδοση κάρτας βιβλιοθήκης. Η διαδικασία διεκπεραιώνεται από τις υπηρεσίες της βιβλιοθήκης.

Στη βιβλιοθήκη και το αναγνωστήριο της Πανεπιστημιούπολης Άλσους Αιγάλεω, υπάρχουν ειδικοί ατομικοί σταθμοί ανάγνωσης, για φοιτητές/ήτριες με αναπηρία και για το προσωπικό, για (i) κινητικές αναπηρίες, (β) προβλήματα όρασης / τύφλωση, (γ) προβλήματα ακοής / κώφωση.

Επίσης, υπάρχουν προσβάσιμες ιδρυματικές ιστοσελίδες, με την προσθήκη ενός ειδικού παραθύρου επιλογής προσβασιμότητας με λειτουργίες που διαρρυθμίζουν τη φωτεινότητα της οθόνης, τα μεγέθη των γραμματοσειρών, τα χρώματα του φόντου, αφήγηση κ.λπ. (βάσει των διεθνών προτύπων W3C / WCAG).

Επιπλέον, μέσω του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Heal-Link), καθώς και των συνδρομών της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ) του Πανεπιστημίου, η Βιβλιοθήκη έχει ηλεκτρονική πρόσβαση σε πλήθος βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων όπως η Mathscinet, καθώς και πρόσβαση στο πλήρες κείμενο χιλιάδων ηλεκτρονικών βιβλίων και επιστημονικών περιοδικών, εκδοτών όπως οι Elsevier, Springer, Kluwer, Academic Press, κλπ. Ο Ηλεκτρονικός Κατάλογος Πρόσβασης του Κοινού (OPAC-Online Public Access Catalogue) είναι ελεύθερης πρόσβασης μέσω της διεύθυνσης <http://search.lib.auth.gr> και περιλαμβάνει το υλικό όλων των Τμηματικών Βιβλιοθηκών και της Κεντρικής βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου. Στη βιβλιοθήκη Πανεπιστημιούπολης Αθηνών λειτουργούν δύο εργαστήρια πληροφορικής, στα οποία δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να παρακολουθήσουν σεμινάρια εξοικείωσης με τα βασικά προγράμματα των Η/Υ καθώς και με πιο σύνθετα και εξειδικευμένα (π.χ. το SPSS), τα οποία συμβάλλουν στην ακαδημαϊκή και επαγγελματική εξέλιξή τους. Οι βιβλιοθήκες χρησιμοποιούνται από τους φοιτητές και ως χώρος μελέτης και πρόσβασης στο Διαδίκτυο, Δευτέρα - Παρασκευή 09.00 π.μ. – 19.00 μ.μ.

Αίθουσες Μελέτης - Η/Υ

Οι Βιβλιοθήκες στις τρεις Πανεπιστημιούπολεις διαθέτουν αίθουσες μελέτης και χρήσης Η/Υ προς τους φοιτητές. Οι φοιτητές μπορούν να αναζητήσουν τις κατάλληλα διαμορφωμένες αίθουσες μελέτης στις Βιβλιοθήκες που διαθέτει η κάθε Πανεπιστημιούπολη.

5.4 Λοιπές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες

Το Πανεπιστήμιο παρέχει υποστηρικτικές προς τους φοιτητές υπηρεσίες. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω υπηρεσίες που διατίθενται προς τους φοιτητές από εξειδικευμένες μονάδες του Πανεπιστημίου:

- **Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας:** Αποτελεί μια οργανωμένη προσπάθεια του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για την υποστήριξη και τη διεύρυνση της επικοινωνίας ανάμεσα στην ακαδημαϊκή κοινότητα και την αγορά εργασίας. Αναλυτικότερες πληροφορίες στο: <https://clio.uniwa.gr/>
- **Τμήμα Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας & Προσανατολισμού:** Προσφέρει υπηρεσίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού σε θέματα σπουδών και σταδιοδρομίας από ειδικευμένους στον τομέα συμβούλους. Αναλυτικότερες πληροφορίες στο: <http://stadiodromia.uniwa.gr/>
- **Γραφείο Πρακτικής Άσκησης:** Είναι υπεύθυνο για τον σχεδιασμό, τον συντονισμό, την οργάνωση και την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης των τμημάτων του Πανεπιστημίου. Βασικός στόχος της πρακτικής άσκησης είναι η καρποφόρα σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας συνδυάζοντας θεωρία και πράξη.
- **Φοιτητική Μέριμνα (Σίτιση – Στέγαση – Περίθαλψη)**

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, έχοντας ως αποστολή την παροχή άριστης ποιότητας εκπαίδευσης και παιδείας μέσω υψηλού επιπέδου προγραμμάτων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών στα γνωστικά πεδία τα οποία θεραπεύει, προσπαθεί κατά την διάρκεια της φοίτησης να διασφαλίσει για τους φοιτητές του μια σειρά από ποιοτικές υπηρεσίες και παροχές. Ποιοτικές υπηρεσίες και παροχές οι οποίες στοχεύουν τόσο στη διασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών διαβίωσης όσο και στην προαγωγή της κοινωνικής, πολιτισμικής, σωματικής και ψυχικής ανάπτυξης των φοιτητών του. Ακολουθώντας την παραπάνω προσέγγιση, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής μέσω των διοικητικών του υπηρεσιών προσπαθεί να διευκολύνει τους φοιτητές του στην καθημερινότητά τους, λαμβάνοντας πάντα υπόψη την ισχύουσα νομοθεσία και τις αποφάσεις της διοίκησης του Πανεπιστημίου μας. Έτσι, οι φοιτητές μπορούν να επωφεληθούν από μια σειρά παροχών και διευκολύνσεων ανάλογα με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντά τους.

Σίτιση

Οι φοιτητές του Πα.Δ.Α δικαιούνται δωρεάν σίτιση στο εστιατόριο του Ιδρύματος, με βάση την ατομική και οικογενειακή τους κατάσταση και υπό τους όρους, τις

προϋποθέσεις, τη διαδικασία και τα σχετικά δικαιολογητικά που ορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα σχετική νομοθεσία, αλλά δύνανται να κάνουν χρήση αυτού καταβάλλοντας ένα μικρό αντίτιμο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι της δωρεάν σίτισης. Στους δικαιούμενους χορηγείται ειδική ταυτότητα με τα στοιχεία του φοιτητή, το Τμήμα της Σχολής στην οποία φοιτά και το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο χορηγείται. Στο πίσω μέρος της ταυτότητας γίνεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος η ανανέωσή της ισχύος της.

Η δωρεάν σίτιση παρέχεται στους δικαιούχους από 1η Σεπτεμβρίου μέχρι 5 Ιουλίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, διακόπτεται κατά τις εορτές των Χριστουγέννων και του Πάσχα και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συγκλήτου στις περιπτώσεις παράτασης του εξαμήνου ή της εξεταστικής περιόδου του εαρινού εξαμήνου. Δύο εστιατόρια είναι διαθέσιμα στις πανεπιστημιούπολεις Αρχαίου Ελαιώνα και Άλσος Αιγάλεω, όπου μπορούν οι φοιτητές τις καθημερινές να απολαμβάνουν τα γεύματά τους, ενώ τα Σαββατοκύριακα και αργίες τους παρέχονται οι υπηρεσίες σίτισης από το εστιατόριο επί της Κρήτης 10 στην Πλατεία Βάθης. Για τις προϋποθέσεις και τα δικαιολογητικά δωρεάν σίτισης, οι φοιτητές θα ενημερώνονται μέσω της ιστοσελίδας του Ιδρύματος και του Τμήματος Σίτισης (<https://merimna.uniwa.gr/>).

Στέγαση

Οι φοιτητές δικαιούνται να αιτηθούν φοιτητικό στεγαστικό επίδομα, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα σχετική νομοθεσία, μέσω ανακοίνωσης στο Ίδρυμα αλλά και στο Υπουργείο Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Δυστυχώς το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής δε διαθέτει ιδιόκτητη εστία και παρέχει την υπηρεσία μέσω της πλατφόρμας του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων. Οι φοιτητές υποβάλλουν δύνανται να υποβάλλουν αίτηση για παροχή στεγαστικό επιδόματος (<https://stegastiko.minedu.gov.gr/>)

Περίθαλψη

Στόχος του Πα.Δ.Α είναι η περίθαλψη των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος. Στις Πανεπιστημιούπολεις του Ιδρύματος λειτουργεί πλήρως οργανωμένο ιατρείο. Επιμέρους στόχοι του Τμήματος αυτού είναι η:

- Παροχή πρωτοβάθμιας υγειονομικής φροντίδας και περίθαλψης στους φοιτητές και το πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος.
- Μέριμνα για την προμήθεια του αναγκαίου φαρμακευτικού υλικού και οργάνων, την παροχή πρώτων βοηθειών.
- Άσκηση πρόληψης για την διατήρηση, βελτίωση και προαγωγή της υγείας των φοιτητών με την υγειονομική διαφώτιση.
- Συνεργασία με όλους τους φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας για την μείωση της νοσηρότητας από ναρκωτικά , κάπνισμα, οινόπνευμα, κακές συνήθειες διαβίωσης και διατροφής.

- **Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης**

Όλοι οι φοιτητές του Πα.Δ.Α έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν τη συνδρομή, για συγκεκριμένο κάθε φορά λόγο, ειδικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου προκειμένου να τους συνδράμουν σε προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ή ακόμη και να γίνουν οι ίδιοι εθελοντές προσφέροντας τις υπηρεσίες τους σε συναδέλφους / συμφοιτητές τους που τις έχουν ανάγκη. Στόχος του Ιδρύματος είναι να προσφέρει υποστήριξη σε φοιτητές με ειδικές ανάγκες, υπηρεσίες συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης σε όλους τους εμπλεκόμενους στην εκπαιδευτική κοινότητα μέσω του Κέντρου Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης. Προσφέρονται δωρεάν υπηρεσίες συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης σε θέματα απασχολούν, όπως είναι: το άγχος, το στρες, οι δυσκολίες προσαρμογής σε νέο περιβάλλον ή σε σπουδές, κ.ά., αλλά και ενημερωτικές δράσεις σε θέματα που αφορούν στην ακαδημαϊκή και καθημερινή ζωή τους.

- **Συνήγορος Φοιτητή**

Στο Πα.Δ.Α συνιστάται αυτοτελές γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του Φοιτητή», το οποίο υπάγεται στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας. με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή φοιτητών και διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος (<https://advedu.uniwa.gr/>).

- **Υποστήριξη Α.Μ.Ε.Α.**

Στο πλαίσιο της κοινωνικής αποστολής του Ιδρύματος έχει συσταθεί υπηρεσία υποστήριξης ΑμεΑ, έργο της οποίας είναι η υποστήριξη και διασφάλιση της προσβασιμότητας φοιτητών και προσωπικού του Πα.Δ.Α με ειδικές ανάγκες. Στα πλαίσια της υποστήριξης των ΑμεΑ έχει υλοποιηθεί η πράξη Πρόσβαση. Η Πράξη στοχεύει να υποστηρίξει τους φοιτητές του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, που για διαφορετικούς λόγους (φοιτητές με ειδικές ανάγκες, φοιτητές από ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες, φοιτητές με χαμηλά εισοδήματα) εμποδίζονται να συμμετάσχουν ισότιμα στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες που απαιτούν οι σπουδές τους και να τις ολοκληρώσουν λαμβάνοντας τον τίτλο (<https://prosvasi.uniwa.gr/>).

- **Παροχές Αθλητισμού και Πολιτισμού**

Στις Πανεπιστημιούπολεις του Πα.Δ.Α λειτουργούν πλήρως εξοπλισμένα γυμναστήρια για την εκγύμναση των φοιτητών σε ατομικές ή ομαδικές αθλητικές δραστηριότητες με στόχο τη βελτίωση της σωματικής και ψυχικής τους υγείας και της ψυχαγωγίας τους. Το Τμήμα Αθλητισμού μεριμνά για την οργάνωση και το συντονισμό των αθλημάτων, καταρτίζοντας σχετικό πρόγραμμα ανάλογα με τον αριθμό των αθλούμενων φοιτητών και τον τομέα άθλησής τους και τη διαθεσιμότητα των χώρων. Επίσης αναπτύσσει δραστηριότητες που συμβάλλουν στη βελτίωση όχι μόνο των δεξιοτήτων μέσω γύμνασης, αλλά και της ψυχικής ανάτασης των φοιτητών και όχι μόνο, αφού αυτές οι δράσεις είναι ανοικτές και προς την κοινωνία.

Διεξάγονται επίσης ανά τακτικά χρονικά διαστήματα διάφορα σεμινάρια - διαλέξεις - θεατρικές παραστάσεις - εκθέσεις - συζητήσεις στρογγυλής τραπέζης - δράσεις διάφορες που στόχο έχουν την ενθάρρυνση των φοιτητών να συμμετέχουν στα κοινά και στα πολιτιστικά δρώμενα.

- **Βρεφονηπιακός Σταθμός**

Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λειτουργεί βρεφονηπιακός σταθμός σε ειδικά διαμορφωμένο και πλήρως εξοπλισμένο κτίριο της Πανεπιστημιούπολης Αρχαίου Ελαιώνα, το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις των σύγχρονων μονάδων βρεφονηπιακής φροντίδας. Εξυπηρετεί τις ανάγκες παιδιών βρεφονηπιακής ηλικίας κατά προτεραιότητα του προσωπικού του Ιδρύματος και των φοιτητών (εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις).

- **Κέντρο Δια Βίου Μάθησης**

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης, έχει στόχο το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης. Διοργανώνονται σεμινάρια ποικίλου αντικειμένου που άπτονται στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Ίδρυμα και δύνανται οι φοιτητές να παρακολουθούν με μικρό κόστος, ανάλογα το σεμινάριο. (<https://kedivim.uniwa.gr/>).

- **Τεχνική Υποστήριξη - NOC**

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής παρέχει στο προσωπικό του, σε όλους τους φοιτητές του καθώς και στο εκπαιδευτικό προσωπικό του, υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) της μορφής <username>@uniwa.gr. Οι χώροι του Πανεπιστημίου καλύπτονται από ελεύθερο ασύρματο δίκτυο wi-fi (ssid: uniwa), στο οποίο μπορεί οποιοσδήποτε να συνδεθεί για να χρησιμοποιήσει υπηρεσίες πλοήγησης στο διαδίκτυο.

- **Ηλεκτρονική Γραμματεία**

Στη διεύθυνση <https://www.uniwa.gr/services/e-services/> λειτουργεί η διαδικτυακή εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Γραμματείας και γενικά των προσφερόμενων προς τους φοιτητές υπηρεσίες. Συγκεκριμένα, από την εφαρμογή του φοιτητολογίου, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να :

- Ενημερώνετε για τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, τους διδάσκοντες, τα προτεινόμενα συγγράμματα κλπ.
- Υποβάλλετε δηλώσεις εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξαμήνου
- Ενημερώνετε για τη βαθμολογία στα μαθήματα που έχετε εξεταστεί
- Λαμβάνετε άμεσα και σε ηλεκτρονική μορφή βεβαιώσεις φοίτησης

Η πρόσβαση στην εφαρμογή αυτή γίνεται μέσω των προσωπικών κωδικών του φοιτητή. Ειδικά για τους πρωτοετείς φοιτητές, επισημαίνεται ότι κάθε πρωτοετής φοιτητής πρέπει να παραλάβει από τη Γραμματεία τον προσωπικό Αριθμό

Πανεπιστημιακού Μητρώου και τον Κωδικό Ενεργοποίησης, τα οποία είναι απαραίτητα για ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού του λογαριασμού στο ΠΑ.Δ.Α

- **Ηλεκτρονική Εκπαίδευση**

Στο Πανεπιστήμιο λειτουργούν, υπό την εποπτεία και με την επιμέλεια των Ακαδημαϊκών Τμημάτων συστήματα εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης, τα οποία υποστηρίζουν το εκπαιδευτικό έργο και φιλοξενούνται από το Τμήμα Μηχανοργάνωσης στη διεύθυνση <https://eclass.uniwa.gr/>. Σε αυτά αναρτώνται σημειώσεις, ανακοινώσεις και λοιπό εκπαιδευτικό υλικό. Ενημέρωση για τη χρήση τους παρέχεται από τους διδάσκοντες.

Πλέον του κεντρικού συστήματος eclass, ορισμένα Ακαδημαϊκά Τμήματα να διαθέτουν συμπληρωματικά και άλλα συστήματα ηλεκτρονικής μάθησης, όπως είναι η πλατφόρμα της Moodle: <https://moodle.uniwa.gr>. Κάποια ΠΜΣ χρησιμοποιούν την πλατφόρμα Moodle μέσω της οποίας δίνονται πληροφορίες για τα μαθήματα και εκπαιδευτικό υλικό.

- **Ακαδημαϊκή Ταυτότητα**

Η ακαδημαϊκή ταυτότητα, η οποία παρέχεται μέσω κεντρικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, έχει τη μορφή πλαστικής ή έξυπνης κάρτας και υποστηρίζει πολλαπλές παροχές- προνόμια για όλα τα μέλη των ελληνικών ιδρυμάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (φοιτητές των τριών κύκλων σπουδών, διδάσκοντες, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό, κλπ.), καθώς και τα μέλη ερευνητικών φορέων (ερευνητικό, διοικητικό, και τεχνικό προσωπικό). Όλοι οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για έκδοση νέας ακαδημαϊκής ταυτότητας. Οι ταυτότητες θα παραδίδονται στο σημείο παραλαβής που θα έχει επιλέξει ο κάθε φοιτητής κατά την υποβολή της αίτησής του. Οι νέες ταυτότητες αναγράφουν την ακριβή περίοδο ισχύος του δικαιώματος του Φοιτητικού Εισιτηρίου, ενώ σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν δικαιούται Φοιτητικό Εισιτήριο, η κάρτα επέχει θέση απλής ταυτότητας (<http://academicid.minedu.gov.gr/>).

- **Εθελοντισμός**

Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής πιστεύουμε ότι η κοινωνική προσφορά αποτελεί μια από τις υπέρτατες αξίες για τη λειτουργία των σύγχρονων κοινωνιών. Σε όλο το πλανήτη εκατομμύρια άνθρωποι προσφέρουν καθημερινά εθελοντικές υπηρεσίες, βοηθώντας συνάνθρωπους τους που έχουν πραγματικά ανάγκη. Αποστολή των «Πρωτοβουλιών Εθελοντισμού» είναι η παροχή υψηλού επιπέδου εθελοντικών υπηρεσιών τόσο προς την κοινότητα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής όσο και στην ευρύτερη κοινωνία της Δυτικής Αττικής, λαμβάνοντας υπόψη τις σύγχρονες

βιώσιμες ανάγκες τους. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις «Πρωτοβουλίες Εθελοντισμού» μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα <https://volunteers.uniwa.gr/>.

5.5 Πρόσβαση στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω)

Η πρόσβαση στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω (οδός Αγίου Σπυρίδωνος ή οδός Δημητσάνας) μπορεί να γίνει με χρήση μέσων μαζικής μετακίνησης όπως το μετρό ή τα λεωφορεία, καθώς και με ιδιωτικό όχημα. Παρακάτω δίνονται ενδεικτικές οδηγίες πρόσβασης:

Με Μετρό (Γραμμή Μ3 - Μπλε Γραμμή)

1. Αποβίβαση στο σταθμό "Αγία Μαρίνα" και 15 λεπτά περπάτημα μέχρι το Πανεπιστήμιο.
2. Αποβίβαση στο σταθμό "Αιγάλεω" και επιβίβαση στο λεωφορείο 829 (ΠΑΔΑ ΑΡΧΑΙΟΣ ΕΛΑΙΩΝΑΣ - ΣΤ.ΑΙΓΑΛΕΩ - ΠΑΔΑ ΑΛΣΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ) με κατεύθυνση προς το ΠΑΔΑ Άλσους Αιγάλεω. Αποβίβαση στη στάση "ΠΑΝ/ΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΠΑΝ/ΠΟΛΗ ΑΛΣΟΥΣ ΑΙΓΑΛΕΩ" και 3 λεπτά περπάτημα μέχρι το Πανεπιστήμιο.

Με Λεωφορείο

1. Επιβίβαση στο λεωφορείο 829 (ΠΑΔΑ ΑΡΧΑΙΟΣ ΕΛΑΙΩΝΑΣ - ΣΤ.ΑΙΓΑΛΕΩ - ΠΑΔΑ ΑΛΣΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ) με κατεύθυνση προς το ΠΑΔΑ Άλσους Αιγάλεω. Αποβίβαση στη στάση "ΠΑΝ/ΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΠΑΝ/ΠΟΛΗ ΑΛΣΟΥΣ ΑΙΓΑΛΕΩ" και 3 λεπτά περπάτημα μέχρι το Πανεπιστήμιο.
2. Επιβίβαση στο λεωφορείο 811 (ΧΑΪΔΑΡΙ - ΣΤ. ΑΓΙΑ ΜΑΡΙΝΑ) με κατεύθυνση προς το ΠΑΔΑ Άλσους Αιγάλεω. Αποβίβαση στη στάση "ΔΕΛΦΩΝ" και 3 λεπτά περπάτημα μέχρι το Πανεπιστήμιο.
3. Επιβίβαση στο λεωφορείο 831 (ΠΕΙΡΑΙΑΣ - ΑΙΓΑΛΕΩ) με κατεύθυνση προς το ΠΑΔΑ Άλσους Αιγάλεω. Αποβίβαση στη στάση "ΔΕΛΦΩΝ" και 3 λεπτά περπάτημα μέχρι το Πανεπιστήμιο.
4. Επιβίβαση στο λεωφορείο 731 (ΑΝΘΟΥΠΟΛΗ - ΣΤ. Μ. ΑΝΘΟΥΠΟΛΗ - ΑΤΤΙΚΟ ΝΟΣ. - ΔΑΣΟΣ) με κατεύθυνση προς το ΠΑΔΑ Άλσους Αιγάλεω. Αποβίβαση στη στάση "ΠΑΝ/ΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ - ΠΑΝ/ΠΟΛΗ ΑΛΣΟΥΣ ΑΙΓΑΛΕΩ" επί της Λεωφόρου Αθηνών και 5 λεπτά περπάτημα μέχρι το Πανεπιστήμιο.
5. Επιβίβαση στο λεωφορείο 750 (ΑΤΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ - ΣΤ. ΜΕΤΡΟ ΑΙΓΑΛΕΩ - ΝΙΚΑΙΑ) με κατεύθυνση προς το ΠΑΔΑ Άλσους Αιγάλεω. Αποβίβαση στη στάση "ΠΑΝ/ΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ - ΠΑΝ/ΠΟΛΗ ΑΛΣΟΥΣ ΑΙΓΑΛΕΩ" επί της Λεωφόρου Αθηνών και 5 λεπτά περπάτημα μέχρι το Πανεπιστήμιο.

6. Επιβίβαση στο λεωφορείο 845 (ΠΕΙΡΑΙΑΣ - ΕΛΕΥΣΙΝΑ (ΜΕΣΩ ΘΗΒΩΝ)) με κατεύθυνση προς το ΠΑΔΑ Άλσους Αιγάλεω. Αποβίβαση στη στάση "ΠΑΝ/ΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ - ΠΑΝ/ΠΟΛΗ ΑΛΣΟΥΣ ΑΙΓΑΛΕΩ" επί της Λεωφόρου Αθηνών και 5 λεπτά περπάτημα μέχρι το Πανεπιστήμιο.

7. Επιβίβαση στο λεωφορείο Α15 (ΣΤ. ΛΑΡΙΣΗΣ - ΔΑΣΟΣ) με κατεύθυνση προς το ΠΑΔΑ Άλσους Αιγάλεω. Αποβίβαση στη στάση "ΠΑΝ/ΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ - ΠΑΝ/ΠΟΛΗ ΑΛΣΟΥΣ ΑΙΓΑΛΕΩ" επί της Λεωφόρου Αθηνών και 5 λεπτά περπάτημα μέχρι το Πανεπιστήμιο.

8. Επιβίβαση στο λεωφορείο Β15 (ΣΤ. ΛΑΡΙΣΗΣ - ΠΑΛΑΤΑΚΙ) με κατεύθυνση προς το ΠΑΔΑ Άλσους Αιγάλεω. Αποβίβαση στη στάση "ΠΑΝ/ΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ - ΠΑΝ/ΠΟΛΗ ΑΛΣΟΥΣ ΑΙΓΑΛΕΩ" επί της Λεωφόρου Αθηνών και 5 λεπτά περπάτημα μέχρι το Πανεπιστήμιο.

Με Ιδιωτικό Όχημα

Για τους φοιτητές, τους διδάσκοντες που διαθέτουν ιδιωτικής χρήσης όχημα, υπάρχει δυνατότητα στάθμευσης στον προαύλιο χώρο της Πανεπιστημιούπολης Άλσους Αιγάλεω.

Για τη χρήση του χώρου στάθμευσης χρειάζεται να κάνουν αίτηση για έκδοση ειδικού σήματος στάθμευσης, κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους.

Η είσοδος στο χώρο στάθμευσης των διδασκόντων βρίσκεται επί της οδού Αγίου Σπυρίδωνος, ενώ η είσοδος για τα οχήματα των φοιτητών και των επισκεπτών βρίσκεται επί της οδού Δημητσάνας.

Στο χώρο στάθμευσης υπάρχουν ειδικές θέσεις στάθμευσης για άτομα με αναπηρία.

6. Διδάσκοντες του ΔΠΜΣ

Το διδακτικό έργο του ΔΠΜΣ Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στον Τουρισμό και την Τοπική Ανάπτυξη ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της ΕΠΣ στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

- α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πα.Δ.Α. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους (εφόσον το ΔΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης),
- β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΔΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,
- δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,
- ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
- ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ

Με απόφαση της Ε.Π.Σ δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, με αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του ΔΠΜΣ, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του ΔΠΜΣ.

Πίνακας 1.1. Διδάσκοντες ανά αλφαβητική σειρά

	Όνομα	Πανεπιστημιακό email	Μάθημα
1	Βαρελάς Σωτήριος	svarelas@uniwa.gr	205
2	Βιτουλαδίτη Ουρανία	ranivito@uniwa.gr	204
3	Γάκη Ελένη	e.gaki@uniwa.gr	202
4	Ζούντα Στέλλα	szounta@uniwa.gr	102
5	Καλαντώνης Πέτρος	pkalant@uniwa.gr	103
6	Καραγιάννη Βιλελμίνη	vkarakian@uniwa.gr	104
7	Καρδαράς Δημήτριος	dkkardaras@uniwa.gr	201
8	Κικίλια Αικατερίνα	akikilia@uniwa.gr	303
9	Μαύρη Μαρία	m.mavri@uniwa.gr	202
10	Μοίρα Πολυξένη	polmoira@uniwa.gr	302
11	Μπαρμπουνάκη Σταυρούλα	sbarbounaki@uniwa.gr	306
12	Μπεκιάρης Μιχαήλ	mbekiaris@uniwa.gr	102
13	Μυλωνόπουλος Δημήτριος	dimilon@uniwa.gr	305
14	Παπαγεωργίου Αθηνά	apapageorgiou@uniwa.gr	301
15	Παπαρηγορίου Αριστείδης	papagreg@uniwa.gr	203
16	Πουλάκη Ιουλία	i.poulaki@uniwa.gr	101

17	Σαλαμούρα Μαρία	m.salamoura@uniwa.gr	206
18	Σαραντάκου Ευθυμία	esarantakou@uniwa.gr	304
19	Σεργόπουλος Κωνσταντίνος	ksergo@uniwa.gr	205
20	Χριστοφάκης Εμμανουήλ	mchri@uniwa.gr	105

Πίνακας 1.2. Αντιστοιχίες Μαθημάτων και Διδασκόντων

	Μάθημα	Διδάσκων
1	101	Πουλάκη Ιουλία
2	102	Ζούντα Στέλλα
3	102	Μπεκιάρης Μιχαήλ
4	103	Καλαντώνης Πέτρος
5	104	Καραγιάννη Βιλελμίνη
6	105	Χριστοφάκης Εμμανουήλ
7	201	Καρδαράς Δημήτριος
8	202	Γάκη Ελένη
9	202	Μαύρη Μαρία
10	203	Παπαρηγορίου Αριστείδης
11	204	Βιτουλαδίτη Ουρανία
12	205	Βαρελάς Σωτήριος
13	205	Σεργόπουλος Κωνσταντίνος
14	206	Σαλαμούρα Μαρία
15	301	Παπαγεωργίου Αθηνά
16	302	Μοίρα Πολυξένη
17	303	Κικίλια Αικατερίνα
18	304	Σαραντάκου Ευθυμία
19	305	Μυλωνόπουλος Δημήτριος
20	306	Μπαρμπουνάκη Σταυρούλα

6.1 Επικουρικό διδακτικό έργο μεταπτυχιακών φοιτητών

Με απόφαση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψηφίων διδασκόντων και μεταδιδασκόντων στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου ή δεύτερου κύκλου.

Το Πα.Δ.Α. δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου.

Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων.

Παράρτημα Α -Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων

Κανονισμός

Άρθρο 1. Σκοπός του Κανονισμού και Ορισμοί.

Σκοπός του Κανονισμού Λειτουργίας Μηχανισμού Παραπόνων και Ενστάσεων είναι η άμεση, αποτελεσματική και δίκαιη διεκπεραίωση παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών/τριών του Μεταπτυχιακού Κύκλου Σπουδών. Με την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού επιτυγχάνονται οι ευρύτεροι στόχοι της βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών προς τους/τις φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στο ΔΠΜΣ «Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στον Τουρισμό και την Τοπική Ανάπτυξη» με βάση τις αρχές της διαφάνειας, της ακεραιότητας και της λογοδοσίας.

Η πολιτική διαχείρισης παραπόνων απευθύνεται σε ενεργούς φοιτητές/φοιτήτριες του ΔΠΜΣ και αποσκοπεί στην επίλυση διαφωνίας ή προβλήματος, όπως:

1. Διαφωνία σε θέματα σπουδών και φοίτησης.
2. Ανάρμοστη συμπεριφορά από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού.
3. Ελλιπής καθοδήγηση φοιτητών από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού.

Ως «Ένσταση» ορίζεται κάθε επίσημη γραπτή διατύπωση αμφιβολίας ή αμφισβήτησης εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας για την ορθότητα απόφασης οργάνου του ΔΠΜΣ σχετικής με αίτημά του/της.

Ως «Παράπονο» ορίζεται η εκδήλωση δυσaráσκείας εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας λόγω διάψευσης των προσδοκιών του σχετικά με το επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Άρθρο 2. Πεδίο εφαρμογής

Η πολιτική διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων αφορά το σύνολο των φοιτητών/τριών του ΔΠΜΣ «Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στον Τουρισμό και την Τοπική Ανάπτυξη» κατά τη διάρκεια των σπουδών τους για οποιοδήποτε ζήτημα σχετικό με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, εκπαιδευτικών και διοικητικών.

Τα ζητήματα μπορούν να αφορούν ενέργειες που δεν συνάδουν με τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΜΣ ή με διαδικασίες και πρακτικές που εγείρουν ζητήματα χρήσης υπηρεσιών και συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας, πνευματικών δικαιωμάτων, προστασίας προσωπικών δεδομένων, καταπολέμησης διακρίσεων και καταπολέμησης παρενόχλησης.

Άρθρο 3. Διαδικασία Διαχείρισης

Για τη διασφάλιση της διαφάνειας, της ακεραιότητας και της λογοδοσίας το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού και ειδικότερα το ΔΠΜΣ εφαρμόζει συγκεκριμένα στάδια διαχείρισης των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών/τριών σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών/τριών, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Βήμα 1^ο: Απευθείας Επίλυση

Ακρόαση: Εξέταση παραπόνου-προβλήματος του/της φοιτητή/τριας από μέλος του Τμήματος.

Ανάλογα με το αντικείμενο του παραπόνου ή της ένστασης ο/η φοιτητής/τρια συνιστάται να απευθύνεται άμεσα προς το εμπλεκόμενο διδακτικό ή διοικητικό προσωπικό για την άμεση επίλυση του προβλήματος χωρίς την τυπική διαμεσολάβηση τρίτου προσώπου. Σε περίπτωση επίλυσης του παραπόνου ή της ένστασης δεν χρειάζονται περαιτέρω ενέργειες.

Διαμεσολάβηση: Εξέταση του παραπόνου-προβλήματος του/της φοιτητή/τριας από τον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο.

Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της απευθείας επίλυσης, ο/η φοιτητής/τρια ενίσταται για την επίλυση ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλλει το παράπονο του στον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να ζητήσει ακρόαση στις καθορισμένες ώρες υποδοχής. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος εξετάζει το πρόβλημα-παράπονο σε συνεργασία με τον/τη φοιτητή/τρια και προτείνει λύση.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος κατά την κρίση του επικοινωνεί και με άλλα μέλη του ΔΠΜΣ με σκοπό να ζητήσει τη συνδρομή τους στην επίλυση του προβλήματος.

Βήμα 2^ο: Επίσημη Επίλυση

Διοικητική Εξέταση: Εξέταση του παραπόνου-προβλήματος του/της φοιτητή/τριας από τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ.

Σε περίπτωση μη επίλυσης του ζητήματος που προβάλλει ο/η φοιτητής/τρια, υποβάλλεται από τον ίδιο γραπτώς παράπονο/ένσταση με συμπλήρωση Έντυπου Υποβολής Ενστάσεων/Παραπόνων (βλ. Παράρτημα Β). Το παράπονο/ένσταση συμπεριλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία του προβλήματος και υποβάλλεται στο Διευθυντή του ΔΠΜΣ, ο οποίος ανάλογα με τη φύση ή τη σημασία του ζητήματος μπορεί να καλέσει τον/την φοιτητή/τρια να δώσει εξηγήσεις και διευκρινήσεις.

Κατόπιν, ο Διευθυντής δύναται είτε: α) να προβεί στην επίλυση του ζητήματος με τις ενδεδειγμένες ανά περίπτωση ενέργειες, β) να παραπέμψει το ζήτημα στην ΕΠΣ για να πάρει

τις σχετικές αποφάσεις. Σε κάθε περίπτωση, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια ενημερώνεται για την έκβαση του αιτήματός του και τις τυχόν ενέργειες που αποφασίζονται. Σε περίπτωση απόφασης του αρμόδιου οργάνου επί παραπόνου/ένστασης η απόφαση είναι οριστική και δεν επιτρέπεται εκ νέου παράπονο/ένσταση με το ίδιο αντικείμενο.

Βήμα 3^ο: Ένσταση και Οριστική Επανεξέταση προβλήματος-παραπόνου

***Ένσταση:** Εξέταση προβλήματος-παραπόνου από την ΕΠΣ.*

Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διοικητικής εξέτασης του προβλήματος-παραπόνου, ο/η φοιτητής/τρια ενίσταται για την επίλυση ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλλει εκ νέου γραπτώς το παράπονο του στην ΕΠΣ, μέσω πρωτοκόλλου, χρησιμοποιώντας το συγκεκριμένο Έντυπο Υποβολής Ενστάσεων/Παραπόνων που αναφέρει μεταξύ άλλων και τη διαδικασία ακρόασης, διαμεσολάβησης και διοικητικής εξέτασης που ακολουθήθηκε. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο Διευθυντής έχει ήδη ζητήσει τη συνδρομή της ΕΠΣ στο στάδιο της Διοικητικής Εξέτασης, δε δύναται ο/η φοιτητής/τρια να υποβάλλει ένσταση και να κάνει χρήση του παρόντος βήματος της διαδικασίας. Η απόφαση που θα ληφθεί από τη ΕΠΣ είναι οριστική.

Άρθρο 4. Παραπομπή σε αρμόδιες Επιτροπές ή όργανα του Πανεπιστημίου.

Ανάλογα με τη φύση του ζητήματος που ανακύπτει από το παράπονο/ένσταση, το ΔΠΜΣ δια του/της Προέδρου ή της ΕΠΣ μπορεί να παραπέμψει το ζήτημα προς ενημέρωση και ενέργειες στις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, ιδίως δε το Συνήγορο του Φοιτητή/τριας, την Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και την Επιτροπή Δεοντολογίας.

Εναλλακτικά, ο/η φοιτητής/τρια εφόσον εξακολουθεί να ενίσταται μπορεί να απευθυνθεί στις αρμόδιες Επιτροπές ή Όργανα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Άρθρο 5. Απόρρητο και Προσωπικά Δεδομένα

Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας τηρείται αυστηρά η προστασία των προσωπικών δεδομένων των εμπλεκόμενων μερών, όπως ορίζεται κάθε φορά από την ισχύουσα νομοθεσία. Τα στοιχεία παραπόνων και ενστάσεων, τα αποτελέσματα και οι ενέργειες που ακολουθούνται καταγράφονται και αποθηκεύονται σε ειδικό χώρο εντός της Γραμματείας του ΔΠΜΣ.

Παράρτημα Β - Έντυπο υποβολής παραπόνων και ενστάσεων

ΔΠΜΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

Προς τη ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΔΠΜΣ

Αριθ.Πρωτ.: _____

Σημείωση: Το ΔΠΜΣ Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στον Τουρισμό, στην προσπάθειά του για συνεχή βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών, παρέχει τη δυνατότητα έκφρασης τυχόν παραπόνων, παρατηρήσεων και σχολίων που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών και εξυπηρέτησης των φοιτητών.

Ονοματεπώνυμο: _____

Πατρώνυμο: _____

Αρ. Ταυτότητας: _____

Αριθμ. Μητρώου: _____ Εξαμ. Σπουδών: _____

Δ/νση Κατοικίας: _____

Τηλέφωνο/κινητό: _____ E-mail: _____

Θέμα Παραπόνου: _____

Παρακαλούμε διατυπώστε με συντομία και σαφήνεια το πρόβλημα που αντιμετωπίσατε ή το παράπονό σας σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες (εκπαιδευτικές, διοικητικές, κ.λπ).

- ☐ Δηλώνω ότι συναινώ ρητά και ανεπιφύλακτα στην επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων για τον σκοπό διαχείρισης της παρούσας διαμαρτυρίας μου.
- ☐ Επισυνάπτονται επιπλέον έγγραφα σχετικά με το θέμα.

Αθήνα, ____ / ____ / 20____

Ο/Η ΑΙΤ _____

(Υπογραφή)

Κάθε ανακρίβεια καθιστά τη δήλωση απαράδεκτη και δε θα εξετάζεται περαιτέρω.